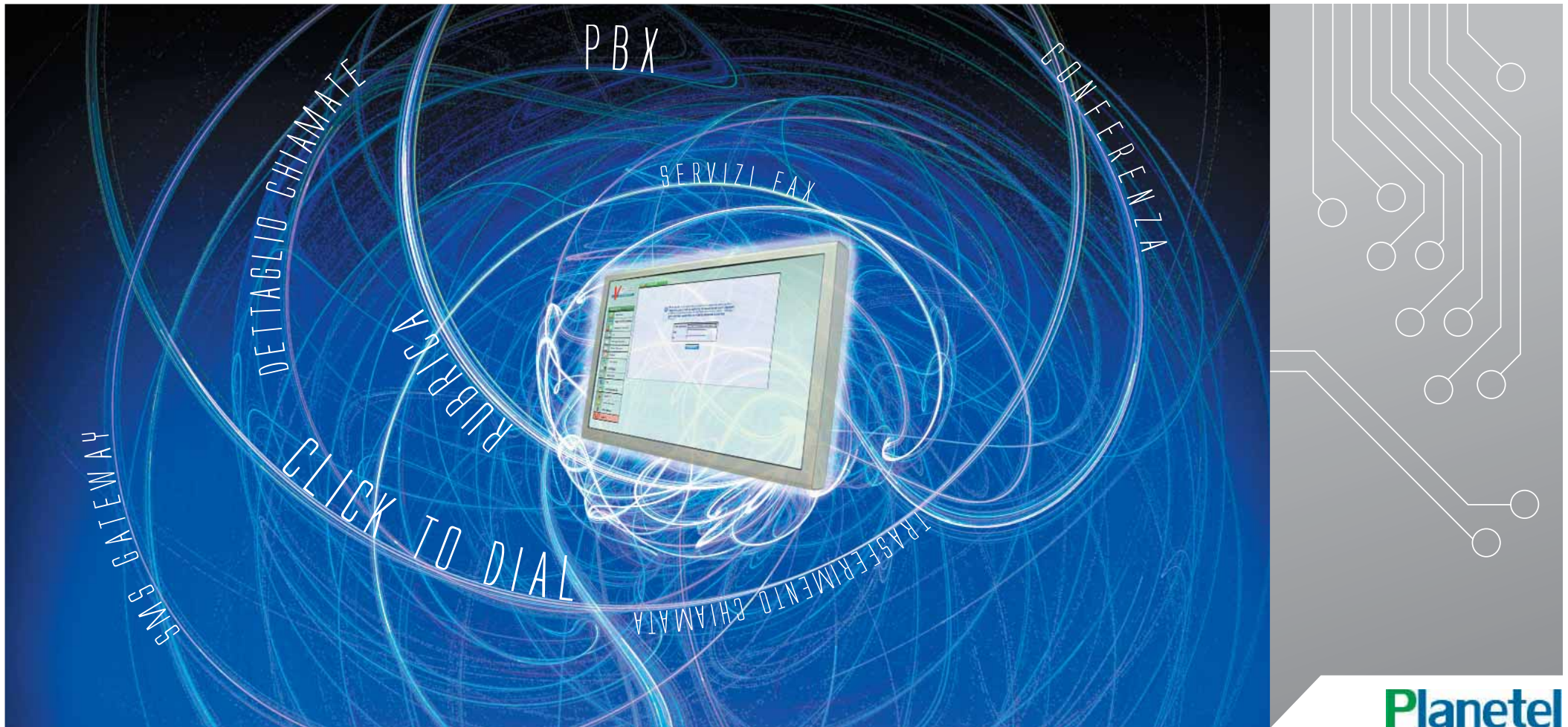




# LA PIATTAFORMA CHE INNOVA LE TELECOMUNICAZIONI

MANUALE D'USO DEI SERVIZI "VOIP CONNECT" VERSIONE 07\_2008



# GRANDE EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI

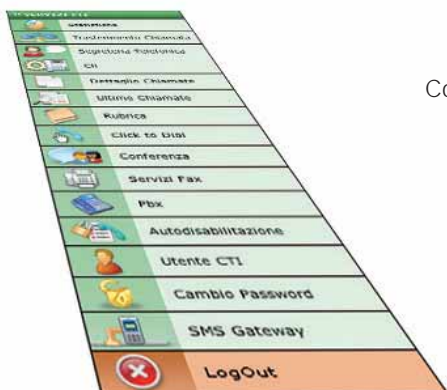
Grazie per aver scelto i servizi della piattaforma VOIP CONNECT.

Il presente manuale Vi illustrerà i vari servizi gestiti suddivisi in capitoli, al fine di darVi una rapida visione e una descrizione sintetica delle modalità di utilizzo.

VOIP CONNECT è la piattaforma che rappresenta l'innovazione nelle telecomunicazioni, progettata per comunicare tramite linee telefoniche in tecnologia Voice Over IP con risparmi su canoni e costi telefonici.

La piattaforma VOIP CONNECT consente di avere linee di comunicazione in tecnologia Voice Over IP con la gestione via WEB, di tutti i servizi telefonici tradizionali ed evoluti, tramite un'interfaccia Web dedicata con accesso protetto per ogni linea / Cliente. Vi consentirà di attivare ed utilizzare, tutte le potenzialità e i vantaggi offerti dalla tecnologia VOIP.

Il Cliente via Web ha la completa gestione della propria linea/numero telefonico (nuovo o esistente con portabilità), può facilmente configurarne il funzionamento o attivare servizi associabili, quali Fax To mail o invio SMS, ecc.



Con un semplicissimo menù qui di fianco rappresentate potrete accedere a tutti i nostri servizi.



# SERVIZI FUNZIONALI PER QUALSIASI ESIGENZA

- **STATISTICHE:** per creare statistiche aggiornate in tempo reale sulle attività svolte dal vostro numero Voip.
- **TRASFERIMENTO DI CHIAMATA:** per configurare facilmente il trasferimento di chiamata.
- **SEGRETERIA TELEFONICA:** per attivare un risponditore preimpostato, con la possibilità di ricevere i messaggi vocali direttamente su e-mail.
- **CLI:** per nascondere il proprio numero, e renderlo anonimo, attraverso un semplice click.
- **DETTAGLIO CHIAMATE:** per creare e visualizzare un archivio delle chiamate fatte e ricevute, con rispettivi dettagli.
- **ULTIME CHIAMATE:** per visualizzare rapidamente le ultime chiamate fatte, ricevute e non risposte e poterle richiamare.
- **RUBRICA:** per creare una propria rubrica dei contatti personali.
- **CLICK TO DIAL:** per mettere in comunicazione via Web 2 diversi apparecchi telefonici, decidendo il numero telefonico di addebito..
- **CONFERENZA:** per mettere in comunicazione contemporaneamente molti apparecchi telefonici.
- **SERVIZIO FAX:** per inviare fax da e-mail e ricevere fax su e-mail.
- **PBX:** per avere una centrale telefonica virtuale senza i costi dell'hardware.
- **AUTODISABILITAZIONE:** per creare un blocco chiamate verso prefissi predeterminati, secondo le norme della Delibera n. 348/08/CONS.
- **UTENTI CTI:** per attivare più utilizzatori indipendenti nell'azienda dei servizi Voip Connect..
- **SMS GATEWAY:** per generare un invio di SMS dal proprio PC.

Per accedere a **Voip Connect:** [www.voipconnect.it](http://www.voipconnect.it) e inserisci il nome "Utente" e la "Password".

Azienda

Persona

Utente

Password



## INDICE

04. Log In
05. Statistiche
06. Trasferimento Chiamata
07. Segreteria Telefonica
08. Cli
09. Dettaglio Chiamate
10. Ultime Chiamate
11. Rubrica
14. Click To Dial
15. Conferenza
17. Servizi Fax
18. Pbx
21. Autodisabilitazione
24. Utenti Cti
25. Sms Gateway
29. Cambio Password / LogOut
30. Nuovi elenchi telefonici
31. Numeri utili



## LOG IN

Si può accedere alla piattaforma Voip Connect come "Amministratore" oppure come "Utente CTI": come "Amministratore" si ha libero accesso a tutti i servizi di Voip Connect, come "Utente CTI", invece, si ha alcune restrizioni impostate dall'"Amministratore".



04

### ACCESSO CLIENTE



#### LOG IN

Dal link <http://voipconnect.it/> si può accedere alla propria piattaforma come "**Amministratore**". Effettuare il Log In inserendo nome "Utente" e "Password", fornite dai nostri operatori. L'"**Amministratore**" ha il controllo di tutti i servizi, può gestire i profili di autodisabilitazione (blocco selettivo delle chiamate), può creare e associare "Rubriche" e creare e associare "Utenti CTI".

### ACCESSO CLIENTE



#### LOG IN

Dal link <http://voipconnect.it/> si può accedere alla propria piattaforma come "**Utente CTI**". Effettuare il Log In inserendo nome "Utente" e "Password", fornite dai nostri operatori. Un "**Utente CTI**" ha la gestione del singolo profilo all'interno dell'azienda con vantaggi specifici quando l'azienda è dotata di linea con selezione passante. Ogni interno potrà gestire in modo indipendente la propria linea e i propri servizi telefonici, come di seguito descritti. Un "**Utente CTI**" non è abilitato alla gestione del blocco selettivo e non può creare nuove rubriche.



# STATISTICHE



La sezione statistiche permette di visualizzare una rappresentazione grafica in tempo reale del proprio traffico telefonico con selezione dei giorni desiderati e differenti rappresentazioni di confronto per durata, costo e tipologia delle chiamate. A fondo pagina è inoltre disponibile un riepilogo numerico dei valori rappresentati nel grafico.

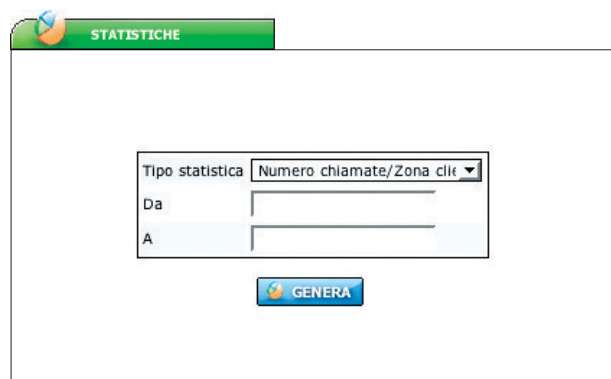
## CREAZIONE DI UNA MODIFICA

Selezionate la voce "Statistiche" dal menu principale tipo di confronto desiderato tra:

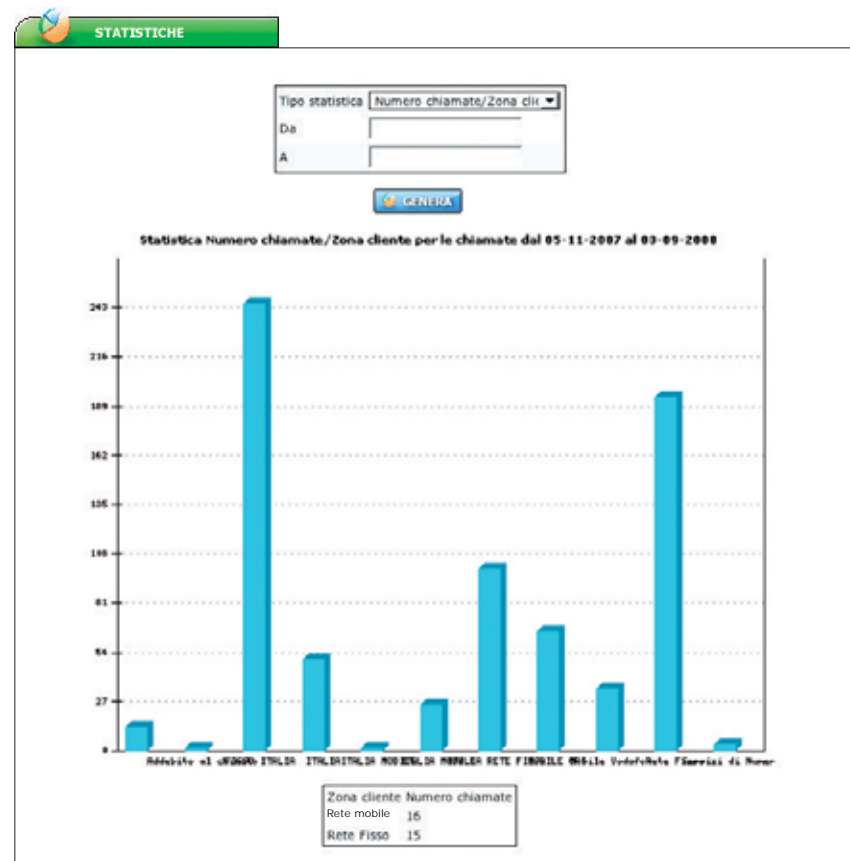
- Numero Chiamante / Zona Cliente: rappresenta il numero di chiamate raggruppando per tipologia di chiamata
- Minuti / Zona Cliente: rappresenta la durata delle chiamate, espressa in minuti, raggruppate per tipologia di chiamata
- Costo / Zona Cliente: rappresenta il costo delle chiamate raggruppate per tipologia di chiamata.

Se desiderate limitare il periodo di analisi della statistica potete inserire la data d'inizio e la data di fine del periodo desiderato (formato gg/mm/aaaa) nei campi "Da" e "A" e premete il pulsante "Genera".

Se non vengono specificati i campi "Da" e "A" la statistica verrà effettuata sul mese corrente.



\* Per zona cliente si intende uno specifico raggruppamento di prefissi.



## ESEMPIO DI GRAFICO

Come da esempio potete ottenere la rappresentazione grafica della quantità di chiamate divise per zona cliente (chiamate verso apparecchi fissi, chiamate verso numeri speciali, chiamate verso mobile,...)

Alternativamente il conteggio può essere effettuato sul costo delle chiamate oppure sulla durata, espressa in minuti, delle chiamate.



# TRASFERIMENTO CHIAMATA



La funzione di deviazione chiamate consente di deviare le chiamate in entrata verso un vostro altro numero di telefono o, alternativamente, verso una casella di voice mail (segreteria telefonica). Il trasferimento può essere condizionato su quattro diverse condizioni di stato della vostra linea telefonica: **incondizionato, occupato, senza risposta, backup**.

Il ricevente della chiamata vedrà il numero telefonico del chiamante.



## ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO DI CHIAMATA:

Selezionate il numero per cui intendete attivare il trasferimento di chiamata dal menu a discesa "Numero:"

Validate la casella di spunta nella colonna "Attivo" relativa alla condizione che desiderate attivare:

- Incondizionato: ogni chiamata è trasferita verso il numero indicato
- Senza Risposta: sono trasferite tutte le chiamate a cui non viene risposto per più di 6 secondi.
- Occupato: sono trasferite tutte le chiamate se la linea risulta già impegnata.
- Backup (di emergenza): sono trasferite tutte le chiamate in caso di problemi sugli apparati o sulla rete. E' consigliabile tenere questa impostazione sempre attiva.

Attivo	Tipo	Numero	VoiceMail
<input type="checkbox"/>	Incondizionato	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Occupato		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Senza Risposta	*****	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Backup	*****	<input type="checkbox"/>

**CONFERMA**

## DEFINIZIONE DESTINAZIONE:

Il trasferimento di chiamata può essere attivato verso un altro numero telefonico o verso la vostra segreteria telefonica Voice Mail (vedi sezione segreteria telefonica).

- Inoltro verso un'altra linea: specificate nel campo "numero" della condizione di stato che desiderate attivare il numero di telefono verso cui desiderate re inoltrare le chiamate
- Inoltro verso la segreteria telefonica: validate la casella di spunta "Voice Mail" per le condizioni di linea che desiderate attivare.

Se precedentemente è stato specificato un numero di linea nel campo "numero", attivando la casella "VoiceMail" questo verrà disabilitato.

## PREMETE IL PULSANTE "CONFERMA"

Attivazione trasferimento da apparecchio telefonico:

E' possibile attivare un trasferimento di chiamata direttamente dal vostro apparecchio telefonico digitando in multifrequenza (DTMF) i seguenti codici prima del numero verso cui si desidera attivare il trasferimento di chiamata:

Trasferimento Incondizionato:  
 Attivazione: \*21\* <numero>  
 Disattivazione: \*\*21\*\*

Trasferimento su Occupato:  
 Attivazione: \*22\* <numero>  
 Disattivazione \*22\*

Trasferimento su Senza Risposta:  
 Attivazione: \*23\* <numero>  
 Disattivazione \*23\*

Trasferimento su Backup:  
 Attivazione: \*24\* <numero>  
 Disattivazione \*24\*

NB: il costo dei trasferimenti equivale ad un normale telefonata.

NB: non è possibile attivare il trasferimento di chiamata verso un numero su cui è già attivo un trasferimento di chiamata.



# SEGRETERIA TELEFONICA (VOICE MAIL)



La sezione "Segreteria Telefonica" consente di attivare e personalizzare la vostra segreteria telefonica secondo due modalità: **a telefono occupato o a telefono libero.**

E' possibile scegliere dei messaggi reimpostati oppure registrarne dei propri.

L'eventuale messaggio lasciato dal chiamante sarà notificato via e-mail con un file audio .WAV come allegato.

## ATTIVAZIONE DI UNA SEGRETERIA TELEFONICA

Selezionate il numero per cui desiderate attivare la segreteria telefonica dal menu a discesa "Numero".

The screenshot shows a web interface titled 'SEGRETERIA TELEFONICA'. It features a 'Numero:' dropdown menu with a green phone icon. Below it are four input fields: 'Password', 'E-Mail', 'Mantenere Messaggi' (with a dropdown menu set to 'No'), and 'Intestazione'. A green 'INSERISCI' button is located at the bottom.

## CONFIGURAZIONE DI UNA SEGRETERIA TELEFONICA

Inserite nei rispettivi campi che trovate nella prima riga della tabella di configurazione i dati relativi a:

- **Password:** la password (solo numerica) verrà utilizzata per l'accesso alla casella via apparecchio telefonico
- **E-Mail:** è l'indirizzo a cui verranno inviati i messaggi eventualmente lasciati dai chiamanti
- **Mantenere Messaggi:** selezionate se desiderate mantenere i messaggi in segreteria o se desiderate che vengano cancellati dopo l'invio al vostro indirizzo e-mail
- **Intestazione:** specificate il nome della casella vocale indicato nella mail che riceverete con i messaggi registrati.

The screenshot shows the configuration form with the following values: Password: 12345678; E-Mail: segreteria@dominio.it; Mantenere Messaggi: Si; Intestazione: Messaggio in segreter

## SELEZIONE DI UN MESSAGGIO:

The screenshot shows a table with two columns: 'File Occupato (Busy)' and 'File Senza risposta (UnAviabile)'. Each column contains a list of messages with radio buttons for selection. Below each list is an 'Sfoglia...' button.

File Occupato (Busy)	File Senza risposta (UnAviabile)
<input checked="" type="radio"/> Personalizzato	<input checked="" type="radio"/> Personalizzato
<input type="radio"/> Messaggio Predefinito	<input type="radio"/> Messaggio Predefinito
<input type="radio"/> DiPietro	<input type="radio"/> DiPietro
<input type="radio"/> Celentano	<input type="radio"/> Begnini
	<input type="radio"/> Ciotti
	<input type="radio"/> Ultimo messaggio (Ing)
	<input type="radio"/> Addams
	<input type="radio"/> Ferruccio
	<input type="radio"/> Partenopeo
	<input type="radio"/> Lorenzo

## SELEZIONE DI UN MESSAGGIO PER CHIAMATE SU LINEA OCCUPATA:

Nella colonna sinistra potete attivare, spuntando la voce, il messaggio desiderato.

### Selezione di un messaggio per chiamate senza risposta

Nella colonna destra potete attivare, spuntando la voce desiderata, il messaggio per le chiamate in caso di mancata risposta.

### Messaggi Personalizzati

- Selezionate nella colonna della casistica desiderata la voce "Personalizzato"
- Selezionate tramite il comando sfoglia il vostro file wav(\*) contenente il vostro messaggio personalizzato. Terminata la configurazione della vostra segreteria telefonica premete il pulsante "INSERISCI".

(\*) Il messaggio personalizzato deve essere registrato nel formato WAV 44Khz o 22Khz, stereo o mono, ad 8 o 16 bit.

Per registrare il proprio messaggio in segreteria, oltre alla modalità di associazione del file WAV, è possibile dalla propria linea VOIP o da qualunque telefono della rete telefonica pubblica chiamare il servizio di registrazione on Line con la seguente modalità:

- Selezionare in MF multifrequenza \*151 (da VoIP) e 03519953690 da (RTG); dopo il messaggio di identificazione digitare il proprio numero di telefono (es.: 02123456); digitare la propria password (password della segreteria telefonica); effettuare la scelta "0"; infine un menu vocale vi guiderà nelle successive registrazioni.



# CLI

La funzione **CLI** (Called Line Identification) consente di nascondere il proprio numero durante le vostre chiamate. Il servizio è garantito solo per le chiamate verso la rete telefonica pubblica. Per le chiamate da e verso numeri VoIP il servizio è garantito solo in presenza di specifiche apparecchiature.

## 1. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CLI:

1. Selezionate, dal menu a discesa "Numero:" il numero di cui volete nascondere l'identificativo
2. Selezionate dal menu a discesa "Anonimo:" il valore "**Non Mostra**"
3. Cliccate il pulsante "**CONFERMA**"

CALLER LINE IDENTIFIER

Numero:

Anonimo:

Non Mostra il Numero  
Mostra il numero

## 2. DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CLI:

1. Selezionate, dal menu a discesa "Numero:" il numero di cui volete mostrare l'identificativo
2. Selezionate dal menu a discesa "Anonimo:" il valore "**Mostra il Numero**"
3. Cliccate il pulsante "**CONFERMA**"

CALLER LINE IDENTIFIER

Numero:

Anonimo:

**NB**

In presenza di selezione passante ogni interno CTI può decidere se inviare o meno il suo identificativo, indipendentemente dalla centrale telefonica installata.



# DETTAGLI CHIAMATE

In questa sezione è possibile visualizzare i dettagli delle chiamate ricevute o effettuate dai propri numeri Voip ed esportare su file Excel i dati.



**DETTAGLIO CHIAMATE**

**Da Data** (gg/mm/aaaa) **A Data** (gg/mm/aaaa)

01/07/2008 15/07/2008

Ricevute A Numero Tutti i numeri

Effettuate Da Numero Scegli numero

**CERCA**

Con le date lasciate in bianco viene considerato tutto il mese corrente.

## INSERIMENTO DATI

Compilare i campi "Da Data" e "A Data" con le date entro le quali sono state effettuate o ricevute le chiamate di cui si visualizzeranno i dettagli.

Con le date ("Da Data" e "A Data") lasciate in bianco viene considerato tutto il mese corrente.

Compilare solo una delle 2 possibilità a disposizione:

- Chiamate effettuate "A Numero"
- Chiamate effettuate "Da Numero"

Premendo il tasto "CERCA" si visualizzeranno le chiamate e i loro dettagli.

**DETTAGLIO CHIAMATE**

N.	Chiamante	Chiamato	Data	Durata
1	035330xxx	03519953xxx	09/07/08 10:05:05	27
2	035330xxx	03519953xxx	09/07/08 10:00:28	23
3	035330xxx	03519953xxx	09/07/08 09:58:37	5
4	035330xxx	03519953xxx	09/07/08 09:58:13	5
5	035330xxx	03519953xxx	09/07/08 09:44:38	15
6	3351804xxx	03519953xxx	08/07/08 17:43:57	16
7	0354592xxx	03519953xxx	08/07/08 16:59:11	46
8	0354592xxx	03519953xxx	08/07/08 16:41:36	43
9	03519953xxx	03519953xxx	08/07/08 11:48:03	6
10	035204xxx	03519953xxx	07/07/08 15:36:35	32
11	035204xxx	03519953xxx	07/07/08 15:17:04	31

**ESPORTA**

## ESPORTARE

Premendo ora su tasto "ESPORTA", è possibile esportare la tabella con estensione \*.xls leggibile quindi con Microsoft Excel.



# ULTIME CHIAMATE



Il servizio visualizza l'elenco delle 25 ultime chiamate ricevute, delle 25 ultime chiamate effettuate o delle 25 ultime chiamate senza risposta dai vostri numeri Voip e con un semplice click si può richiamare il numero desiderato che verrà passato sul proprio telefono.



ULTIME CHIAMATE

Ultime Chiamate

Scegli Numero

**CERCA**

## SELEZIONE NUMERO

Selezionare il numero interessato e premere "CERCA". L'opzione prevede anche si possano selezionare tutti i numeri delle ultime chiamate.

ULTIME CHIAMATE

Effettuate			Ricevute			Non Risposte			
Chiamato	Data	Durata	Chiamante	Data	Durata	Chiamante	Data	Occ	
*xxx	09/07/08 12:06:57	48	035330xxxx	09/07/08 10:05:05	27	035330xxxx	09/07/08 10:44:43		
035330xxxx	09/07/08 10:23:51	3	035330xxxx	09/07/08 10:00:28	23	035330xxxx	09/07/08 10:44:25		
035330xxxx	09/07/08 10:20:34	7	035330xxxx	09/07/08 09:58:37	5	035330xxxx	09/07/08 10:43:57		
*xxx	09/07/08 10:01:32	47	035330xxxx	09/07/08 09:58:13	5	035330xxxx	08/07/08 10:40:55		
*xxx	09/07/08 10:01:14	18	035330xxxx	09/07/08 09:44:38	15	035330xxxx	08/07/08 10:40:18		
*xxx	09/07/08 10:00:44	29	3351804xxxx	08/07/08 17:43:57	16	035330xxxx	08/07/08 10:39:07		
*xxx	09/07/08 09:43:19	40	03519953xxxx	08/07/08 11:48:03	6	035330xxxx	07/07/08 16:25:21		
*xxx	09/07/08 09:42:59	17							
*xxx	09/07/08 09:42:47	13							
*xxx	09/07/08 09:38:53	47							
*xxx	09/07/08 09:38:33	20							
*xxx	09/07/08 09:37:12	41							
*xxx	09/07/08 09:36:22	32							
*xxx	09/07/08 09:34:16	85							
035330xxxx	08/07/08 12:43:05	11							
3494266xxxx	08/07/08 12:42:55	21							
03519953xxxx	08/07/08 11:48:03	6							
035330xxxx	08/07/08 11:45:00	10							
3494266xxxx	08/07/08 11:44:50	20							
035330xxxx	08/07/08 11:42:39	23							
035330xxxx	08/07/08 11:42:30	31							
035330xxxx	08/07/08 11:36:41	21							
035330xxxx	08/07/08 11:36:32	30							
035330xxxx	08/07/08 10:16:28	6							
3206831xxxx	07/07/08 17:24:25	4							

## VISUALIZZARE

Nella prima tabella sono elencate le chiamate "Effettuate" dal numero selezionato in precedenza con i relativi dettagli. Nella seconda tabella sono elencate le chiamate "Ricevute" dal numero selezionato in precedenza con relativi dettagli. Nella terza tabella sono elencate le chiamate "Non Risposte" ricevute dal numero selezionato in precedenza con relativi dettagli.

ULTIME CHIAMATE

Non Risposte			
Durata	Chiamante	Data	Occ
27	035330xxxx	09/07/08 10:44:43	
23	035330xxxx	09/07/08 10:44:25	
5	035330xxxx	09/07/08 10:43:57	
5	035330xxxx	08/07/08 10:40:55	
15	035330xxxx	08/07/08 10:40:18	
16	035330xxxx	08/07/08 10:39:07	
6	035330xxxx	07/07/08 16:25:21	

## CHIAMATE CLICK TO DIAL

In quest'ultima tabella è attiva la funzione "Click to Dial" che permette di richiamare il numero desiderato semplicemente cliccandoci sopra.

Per maggiori dettagli vedi pag. 12 dedicata al servizio "Click to Dial".

Nel campo "Numero da chiamare" inserire il numero che effettuerà la chiamata.

Nel campo "Addebito su numero" selezionare il numero utente sul quale verranno addebitate entrambe le chiamate.

Nei campi sottostanti si imposta il numero a cui effettuare la chiamata:

Scegliere "Diretto" e inserire il numero, oppure scegliere "Inteno" e selezionare l'interno da chiamare (vedi sezione PBX), oppure scegliere

"Rubrica" e selezionare il numero dalla rubrica. Cliccare su "Connetti" per attivare la comunicazione.



# RUBRICA

Accedendo alla sezione Rubrica tramite il pannello di accesso amministrativo si possono creare, compilare e modificare le rubriche della piattaforma VoIP. Tramite la sezione Associazione Rubriche si possono disciplinare i criteri di accesso alle rubriche da parte degli Utenti CTI in modo da determinare quali utenti CTI possono accedere ad una rubrica e le facoltà di modifica sui nominativi in essa contenuti.



## SELEZIONE AREA

La sezione rubrica è divisa in 3 aree: **“Gruppi Rubriche”**, dove è possibile creare gruppi di contatti; **“Associazione Rubriche”**, dove è possibile associare una rubrica ad un utente; **“Numeri rubriche”**, dove è possibile inserire o modificare i contatti nelle rubriche.

## GRUPPI RUBRICHE

Il pannello “Gruppi Rubriche” vi permette di creare le vostre rubriche personalizzate e popolarle direttamente da altre rubriche.

### CREAZIONE DI UNA RUBRICA:

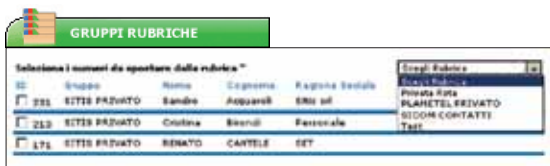


Inserite nel campo di creazione il nome della rubrica che desiderate creare e premete il pulsante “Inserisci”.

### TRASFERIMENTO CONTATTI

Per trasferire un contatto da una rubrica verso un'altra rubrica selezionate il pulsante cancella/cambia ( ) della rubrica da cui volete importare il contatto, validate la casella di spunta del contatto che desiderate trasportare.

Selezionate quindi la rubrica di destinazione in cui verrà trasportato il contatto selezionato dal menu a discesa e premete il pulsante “Conferma”.

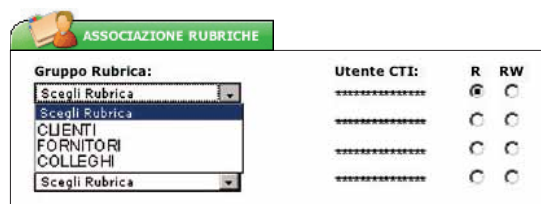


## ASSOCIAZIONE RUBRICHE

Il comando di associazione rubrica permette di abilitare un utente CTI la facoltà di visualizzare e/o modificare i contatti di una rubrica.

## ABILITAZIONE DI UN CTI

Per abilitare l'accesso ad una rubrica di un utente CTI selezionate la rubrica dal menu a discesa della riga corrispondente al CTI in oggetto. Selezionate quindi i diritti che intendete garantire al CTI spuntando la casella nella colonna “r” per garantire SOLO la facoltà di visualizzare i nominativi della rubrica selezionata nel menu a discesa, o colonna “rw” per garantire all'utente CTI la facoltà di leggere e modificare i nominativi della rubrica precedentemente specificata.



## RIMOZIONE DI UN PERMESSO

Se desiderate rimuovere un permesso di visione o modifica precedentemente assegnato ad un utente CTI è sufficiente selezionare il pulsante cancella dall'elenco delle associazione che trovate nella sezione Associazione Rubriche.



## NUMERI RUBRICHE

La sezione “Numeri Rubriche” è destinata all'inserimento, alla modifica ed alla cancellazione dei nominativi di una rubrica.

L'utente Amministratore possiede naturalmente tutti i diritti di gestione dei nominativi delle rubriche, a differenza dell'utente CTI che può averne un accesso limitato.

Le procedure di inserimento, modifica e cancellazione sono le stesse previste per l'utente CTI abilitato, si veda pertanto, per effettuare queste operazioni, la sezione Rubrica – Utenti CTI.



## ESPORTAZIONE DELLA RUBRICA

L'esportazione della vostra rubrica VoIP Connect avviene selezionando il pulsante “esporta” e selezionando dove, sul vostro PC, scaricare il file csv.

**LA PIATTAFORMA VOIP CONNECT NON PREVEDE BACKUP AUTOMATIZZATI DELLE VOSTRE RUBRICHE, PERTANTO È CONSIGLIABILE EFFETTUARE FREQUENTEMENTE BACKUP LOCALI TRAMITE L'APPOSITA FUNZIONE “ESPORTA”**



# RUBRICA - GESTIONE LATO CTI

La rubrica di VoIP Connect vi permette di eseguire in modo facile e veloce le operazioni più frequenti. Ad ogni utente CTI è associata una o più rubriche, gestibili completamente via web tramite l'apposito pannello o tramite il caricamento delle vostre rubriche personali.

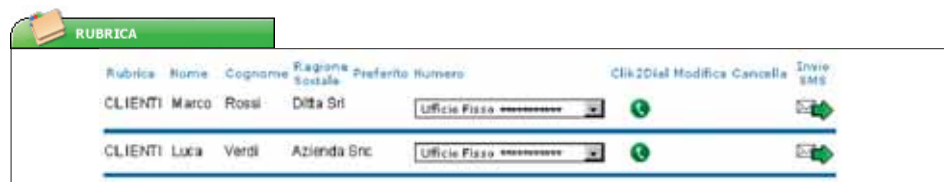
## RICERCA DI UN NOMINATIVO

Per ricercare un particolare nominativo all'interno di una delle vostre rubriche potete utilizzare il comodo pannello di ricerca. Specificando nel campo "Cognome" o "Numero" i dati relativi al nominativo che desiderate trovare e premendo il pulsante "Cerca" potrete visualizzare tutti i nominativi che corrispondono ai criteri immessi.



## EFFETTUARE UNA CHIAMATA (CLICK TO DIAL)

Se desiderate effettuare una chiamata telefonica, o inviare un SMS, ad un numero contenuto in una vostra rubrica è sufficiente selezionare il numero dal menu a discesa del nominativo che si desidera chiamare e premere il tasto chiama per effettuare una chiamata tramite Click To Dial o il tasto SMS per accedere alla pagina di gestione dei Messaggi SMS.



## INSERIMENTO DI UN NUOVO NOMINATIVO

Per inserire un nuovo nominativo è sufficiente compilare il modulo di inserimento che vedete nella prima parte della sezione "Rubrica" come da esempio e premere il pulsante "Inserisci".



Se desiderate che il nominativo inserito compaia nella prima lista della sezione rubrica validate la casella di spunta "Preferito".

## MODIFICA DI UN NOMINATIVO ESISTENTE

Per modificare i dati di un nominativo esistente è sufficiente selezionare il pulsante modifica () sulla riga del nominativo che desiderate modificare. La pagina verrà aggiornata mostrando il modulo di inserimento nominativo con i dati che state modificando precompilati. Per terminare l'aggiornamento dovete infine correggere i valori e premere il pulsante "Conferma".

## CANCELLAZIONE DI UN NOMINATIVO

Per eliminare una voce da una rubrica selezionate, a fianco del nominativo interessato, il pulsante cancella (). Comparirà una maschera di richiesta conferma, premendo il pulsante "Ok" il nominativo verrà eliminato senza possibilità di un recupero automatico dalla rubrica.



NB: Le funzioni di: **inserimento nominativi, aggiornamento nominativi, cancellazione nominativi, importazione ed esportazione rubriche**, sono disponibili all'utente CTI solo se ne è stato precedentemente garantito il permesso dall' Utente Amministratore (vedi sezione Rubrica - Gestione permessi).

## IMPORTAZIONE DI UNA RUBRICA

Per importare direttamente tutti i contatti di una vostra rubrica selezionate il pulsante "Importa CSV", selezionate quindi tramite il modulo di esplorazione il file .csv contenente la vostra rubrica e premete il pulsante "carica file".



## ESPORTAZIONE DELLA RUBRICA

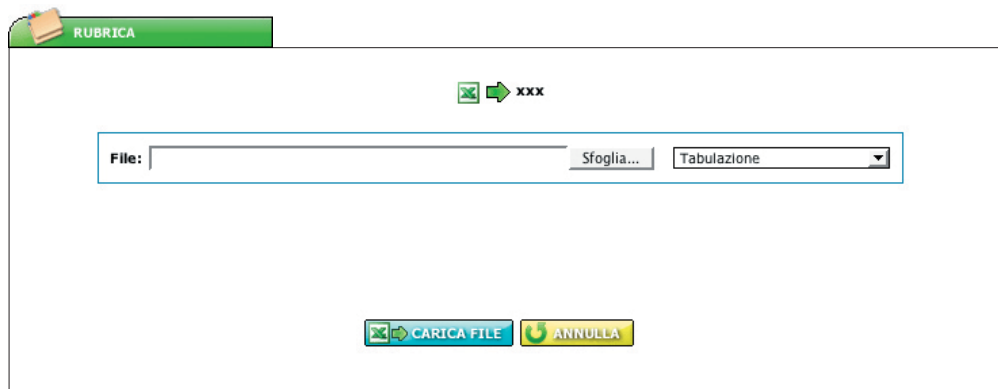
L'esportazione della vostra rubrica VoIP Connect avviene selezionando il pulsante "esporta" e selezionando dove, sul vostro PC, scaricare il file csv.

**LA PIATTAFORMA VOIP CONNECT NON PREVEDE BACKUP AUTOMATIZZATI DELLE VOSTRE RUBRICHE, PERTANTO È CONSIGLIABILE EFFETTUARE FREQUENTEMENTE BACKUP LOCALI TRAMITE L'APPOSITA FUNZIONE "ESPORTA"**



# RUBRICA: IMPORTA - ESPORTA

Con i tasti "importa csv" e "esporta" é possibile scaricare la propria rubrica o caricare sul sito nuovi contatti.



## IMPORTA CSV

Il file da importare deve essere di tipo CSV e va creato con il software Microsoft Excel. Selezionare la prima cella e scrivere, in sequenza i dati del contatto separandoli con una virgola, per esempio, Mario,Rossi,XXX srl,0354942xxx,3342234xxx. Il separatore può essere selezionato fra alcune diverse possibilità: virgola, punto e virgola, tabulazione, spazio. Ogni contatto ha a disposizione 4 campi per inserire i numeri di ufficio, mobile, fax e e-mail. Inserire un solo contatto per riga, rispettando la sequenza dei dati per ogni contatto. Salvare il file in formato CSV.

A questo punto, dopo aver creato il file CSV, si deve accedere alla propria piattaforma Voip Connect e alla sezione "Rubrica" e all'area "Numeri rubriche". Selezionare la rubrica nella quale importare i contatti. Premere sul tasto "IMPORTA CSV" e premere sul tasto "Sfoglia" per selezionare il file CSV salvato in precedenza. Dal menu a tendina a fianco del tasto "Sfoglia" selezionare il tipo di separatore di dati usato nel proprio file CSV (in questo caso la virgola), infine premere su "CARICA FILE". Selezionare ora, per ogni colonna, il tipo di dato contenuto in essa (Nome, Cognome, Ragione Sociale, ecc.), e premere su "Aggiungi" nel caso in cui si voglia aggiungere i contatti nella rubrica selezionata. Premere, invece, su "Sovrascrivi" nel caso in cui si voglia sostituire la rubrica selezionata.



## ESPORTA

Cliccando sul tasto "ESPORTA " si scaricherà la rubrica selezionata in formato CSV, leggibile con Microsoft Excel.



# CLICK TO DIAL

L'innovativa funzione **"Click to Dial"** consente di attivare via Web chiamate tra qualsiasi numero telefonico inserendo il numero da chiamare ed il numero a cui inoltrare la chiamata decidendo a chi addebitare questa comunicazione, modalità che consente di abbattere notevolmente i costi telefonici specialmente su chiamate effettuate da o verso numeri internazionali (essere in Cina e pagare come se la chiamata fosse effettuata dall'Italia).



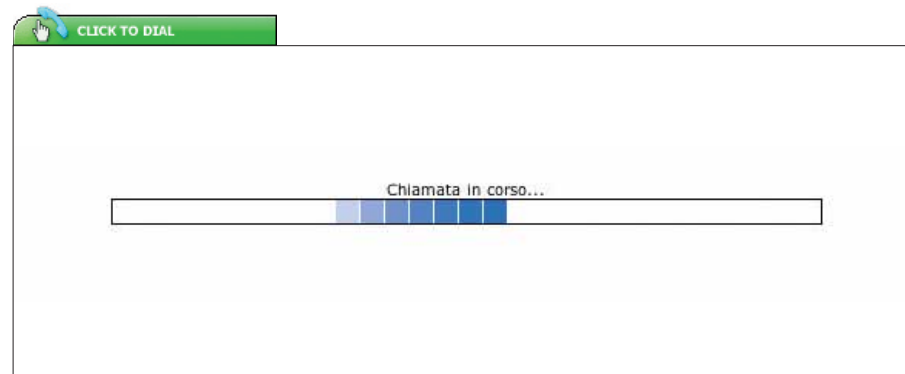
The screenshot shows the 'CLICK TO DIAL' web interface. At the top left, there is a green button with a hand icon and the text 'CLICK TO DIAL'. Below this, a light blue box contains the following fields:

- Numero da chiamare: [input field]
- Addebito su numero: [dropdown menu with '03512345678' selected]
- Passare al numero
- Diretto: [radio button]
- Rubrica: [dropdown menu with 'Scegli:' selected]
- Interno: [dropdown menu with 'Scegli:' selected]
- [green button with 'CONNETTI' and a mouse cursor icon]

## IMPOSTAZIONI CLICK TO DIAL

Il "Click To Dial" effettua una chiamata ad un numero telefonico che verrà messo in contatto con un secondo numero telefonico. La chiamata sarà addebitata al numero di telefono Voip che si utilizza per usufruire del servizio.

Nel campo **"Numero da chiamare"** inserire il numero da cui verrà passata la chiamata.  
Nel campo **"Addebito su numero"** selezionare il numero utente sul quale verrà addebitata la chiamata.  
Nei campi sottostanti si imposta il numero a cui effettuare la chiamata:  
Scegliere **"Diretto"** e inserire il numero, oppure scegliere **"Interno"** e selezionare l'interno da chiamare (Vedi sezione PBX), oppure scegliere **"Rubrica"** e selezionare il numero dalla rubrica.  
Cliccare su **"Connetti"** per attivare la comunicazione.



## CARICAMENTO

Attendere qualche istante prima che il collegamento telefonico sia completato.



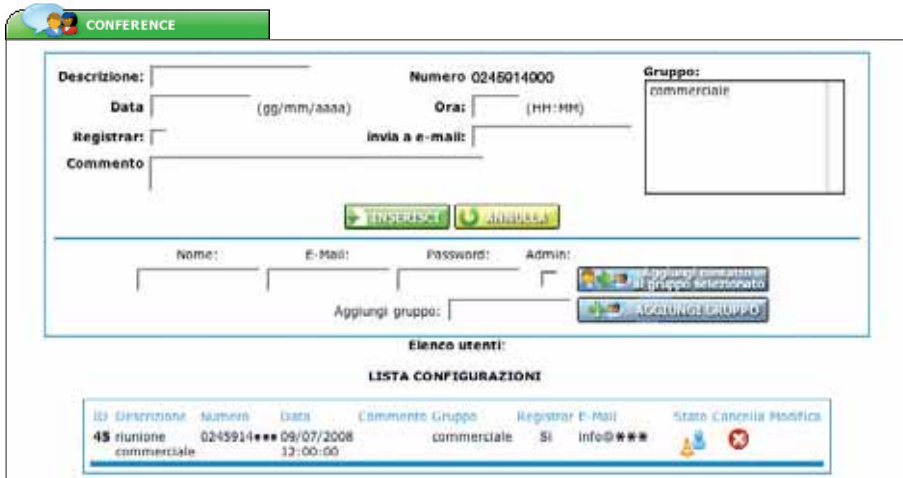
# CONFERENZE - PARTE PRIMA -

Questo servizio consente di organizzare e configurare gruppi per conferenze, formati da utenti che parteciperanno alle conferenze. Con questa funzione è possibile effettuare delle conferenze telefoniche mettendo in comunicazione più apparecchi contemporaneamente. La novità del nostro sistema consiste nel fatto di poter essere in contatto contemporaneamente con quante persone si vuole, a differenza degli altri servizi di conferenza che consentono di mettere in comunicazione al massimo 3 apparecchi telefonici.



## SELEZIONE AREA

La sezione conferenze è divisa in 2 aree: **"Conference"**, dove è possibile impostare la conferenza; **"Gruppi per Conferenze"**, dove è possibile creare dei gruppi di utenti che parteciperanno alle conferenze.



## CONFERENCE

In questa area sono presenti le varie opzioni per configurare la conferenza. Compilare il campo **"Descrizione"** con il titolo che si vuole dare alla conferenza. Il campo **"Numero"** visualizzerà il numero 0245914900 che i partecipanti alla conferenza dovranno chiamare per prendere parte alla conferenza. Compilare i campi **"Data"** e **"Ora"** con la data e l'ora in cui avverrà la conferenza. Spuntare il campo **"Registrar"** se si desidera avere una copia registrata in formato WAV della conferenza, che verrà poi inviata tramite posta elettronica all'indirizzo che si scriverà nel campo **"Invia a e-mail"**. Il campo **"Commento"** consente di scrivere una breve descrizione della conferenza. Nella colonna **"Gruppo"** selezionare il gruppo di utenti che parteciperanno alla conferenza (Configurabile nell'area **"GRUPPI PER CONFERENZE"**). Per salvare la configurazione premere **"Inserisci"**. I componenti del gruppo selezionato riceveranno una e-mail con le specifiche riguardanti la conferenza.

Quando si seleziona il gruppo, i suoi componenti compariranno nella parte sottostante della schermata. Il form qui presente è disposto su due righe: la prima riga serve per aggiungere un utente al gruppo selezionato (basterà compilare i campi con i dati relativi all'utente da inserire e premere **"Aggiungi contatto al gruppo selezionato"**). I contatti inseriti, appariranno sotto **"Lista Utenti"**, dove sarà possibile eliminarli cliccando sull'apposito tasto. La seconda riga, consente di creare un nuovo gruppo, semplicemente dandogli un nome e premendo su **"AGGIUNGI GRUPPO"**.



# CONFERENZE-COSTI-COME PARTECIPARE - PARTE SECONDA -



Questo servizio consente di organizzare e configurare gruppi per conferenze, formati da utenti che parteciperanno alle conferenze. Con questa funzione è possibile effettuare delle conferenze telefoniche mettendo in comunicazione più apparecchi contemporaneamente. La novità del nostro sistema consiste nel fatto di poter essere in contatto contemporaneamente con quante persone si vuole, a differenza degli altri servizi di conferenza che consentono di mettere in comunicazione al massimo 3 apparecchi telefonici.



## CONFERENCE



### SELEZIONE AREA

La sezione conferenze è divisa in 2 aree: **"Conference"**, dove è possibile impostare la conferenza; **"Gruppi per Conferenze"**, dove è possibile creare dei gruppi di utenti che parteciperanno alle conferenze.

## CONFERENCE

Aggiungi contatto a:

**LISTA CONFIGURAZIONI**

ID	Gruppo	E-Mail	Password	Descrizione	Admin	Cancella	Modifica	Cancella Gruppo
36	commerciale	gp@*****	123456	*****	No			
		info@*****	123456	*****	No			

### GRUPPI PER CONFERENZE

In quest'area è possibile gestire i vari gruppi di utenti per le conferenze. Per creare un nuovo gruppo, scriverne il nome nel campo **"Gruppo"** e nel campo **"Descrizione"** inserire una breve descrizione del gruppo. I campi **"E-Mail"** e **"Password"**, si riferiscono all'utente che si sta per inserire nel gruppo che si sta creando. Vistando (spuntando) la casella **"Admin"** si definisce l'utente Amministratore del gruppo. Per modificare un gruppo già esistente, selezionarlo dal menu **"Aggiungi contatto a"**. In basso saranno visualizzati i gruppi creati e i loro componenti.

### COSTI AUDIOCONFERENZE

L'organizzatore della conferenza pagherà il costo della conferenza. Il costo verrà calcolato in base ai minuti di durata, in particolare costo al minuto di una chiamata nazionale, mentre il tempo sarà pari alla durata della conferenza per il numero dei partecipanti. Tutti gli altri partecipanti pagheranno la propria telefonata da telefono fisso o cellulare ad un numero fisso in base alle tariffe del proprio operatore telefonico.

### COSA DOVRANNO FARE I PARTECIPANTI

I partecipanti alla conferenza riceveranno un'e-mail con una serie di informazioni. Dovranno, quindi, richiamare da cellulare o da fisso il numero ricevuto su e-mail nel giorno e all'ora stabiliti, ascoltare il messaggio on-line, digitare il codice ricevuto nell'e-mail e, quando richiesto, dire il proprio nome. A questo punto si ritroveranno nell'audioconferenza.



# SERVIZI FAX



Questo servizio consente di ricevere fax direttamente sul proprio PC e indirizzo e-mail con allegato PDF o TFF per avere ovunque il proprio fax diretto virtuale. Con questa funzione si può inviare fax in tutto il mondo, ad uno o più destinatari per volta, direttamente dalla propria casella di posta elettronica come se fosse una e-mail. I fax inviati o ricevuti, resteranno in un archivio, e saranno reperibili, per una durata di 3 mesi. Questi fax possono essere cancellati premendo sul tasto



## SELEZIONE AREA

La sezione "Servizi di Fax" è divisa in 2 aree: "e-Mail su Fax", dove è possibile mandare un Fax dal proprio indirizzo e-mail; "Fax su e-mail", dove è possibile impostare la propria casella di posta per ricevere dei Fax.



## E-MAIL SU FAX

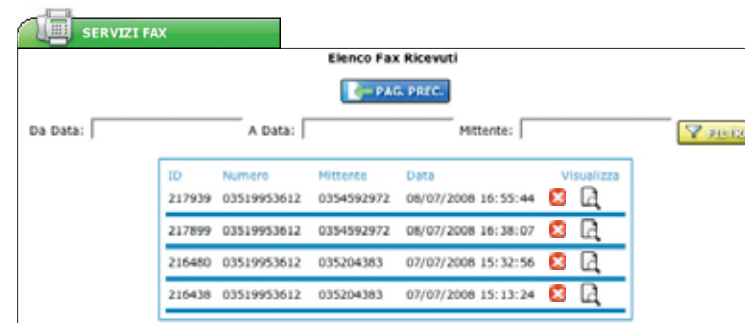
In quest'area sono presenti 3 campi.  
 Nel campo "E-Mail" inserire l'indirizzo e-mail che si vuole utilizzare per inviare i fax e per ricevere le notifiche di invio e consegna effettuata.  
 La "Login" e la "Password" sono relativi al servizio SMTP autenticato, che al momento non è disponibile. In questo momento si autenticano solo la e-mail del mittente.  
 Premere "Conferma" per salvare la configurazione.  
 Per inviare un fax comporre un messaggio di posta elettronica con il proprio programma di posta e mettere come destinatario il numero di telefono del destinatario, seguito dal nome dell'apposito dominio: @mfax.it  
 Ad esempio, per inviare un fax al numero 0248026819 si dovrà comporre un messaggio di posta elettronica indirizzato a: 0248026819@mfax.it.

Per un corretto funzionamento del servizio è importante sapere che:  
 - la e-mail deve essere formattata come testo semplice e non come html/rtf.  
 - non sono supportati allegati \*.doc \*.xls, ma solo **GIF, TIF, PDF** anche con più allegati di diverso tipo.



## FAX SU E-MAIL

Questo servizio permette di ricevere i fax direttamente sulla propria casella e-mail. Compilare il campo "E-Mail" con l'indirizzo di posta elettronica al quale arriveranno i fax. Selezionare il formato dell'allegato che sarà presente nel messaggio di posta ricevuto. Tutti i fax inviati al numero di telefono attivato per la funzione fax, arriveranno, sottoforma di allegato, in una e-mail inviata all'indirizzo compilato precedentemente.



## LISTA FAX

Qui è presente la lista dei fax ricevuti.  
 Premere su "Visualizza" per visualizzare il fax.  
 Premere su per cancellare il fax dall'archivio.  
 I fax non cancellati, resteranno in archivio per 3 mesi.



# PBX - PARTE PRIMA -

La sezione **PBX** permette di creare un centralino telefonico PBX-Virtuale con servizi evoluti senza i costi di acquisto e gestione del PBX tradizionale.



## SELEZIONE AREA

La sezione "PBX" è divisa in 5 aree: "Estensioni", "Group Setup", "Pbx Segreteria", "Call In", "Fasce Orarie".

ESTENSIONI

Pbx selezionato:

Sip User	Interno	Password	Nome	Cognome	N. in uscita	TimeOut
28-101	<input type="text" value="101"/>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="Mario"/>	<input type="text" value="Rossi"/>	<input type="text" value="03512345678"/>	<input type="text" value="30"/>
28-102	<input type="text" value="102"/>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="Paolo"/>	<input type="text" value="Bianchi"/>	<input type="text" value="03512345678"/>	<input type="text" value="30"/>
28-103	<input type="text" value="103"/>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="Luigi"/>	<input type="text" value="Verdi"/>	<input type="text" value="03512345678"/>	<input type="text" value="30"/>
28-104	<input type="text" value="104"/>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="Francesco"/>	<input type="text" value="Gialli"/>	<input type="text" value="03512345678"/>	<input type="text" value="30"/>

LISTA CONFIGURAZIONI

ID	Numero	Linee	Interni	Descrizione	Modifica
28	03512345678	2	4	pbx.planetel.biz prova	<input type="text" value="A"/>

## ESTENSIONI

Per prima cosa bisogna selezionare il PBX attivato dai nostri operatori.

Inserire ora i dati dell'interno che si sta creando:

- nel campo "interno" inserire il numero dell'interno (es. 101);

- nel campo "password" la password dell'interno.

Di seguito, il nome e il cognome dell'utente dell'interno.

Il campo "Numero in uscita" sarà il numero che apparirà al desistanatario da un'eventuale chiamata effettuata dall'interno interessato.

Il campo "Time Out" è il tempo che l'interno squillerà prima di rifiutare la chiamata (relativo alle chiamate tra interni).

Per impostare il proprio telefono Voip come "Interno" bisogna configurarlo con i valori dell'interno e settare come "Domain": pbx.planetel.biz

GROUP SETUP

Pbx selezionato:  Gruppo configurato:

Gruppo:

Descrizione  Squillo

Interni del gruppo per Pbx prova: 28

<-	101 - Mario
>-	102 - Paolo
UP	103 - Luigi
DOWN	104 - Francesco

Scegliere Pbx:

ID	Numero	Linee	Interni	Descrizione	Configura Group
28	03512345678	2	4	pbx.planetel.biz prova	<input type="text" value="A"/>

## GROUP SETUP

Selezionare il PBX attivato.

Per modificare un gruppo già esistente selezionarlo dall'apposito menu a tendina.

Per creare un nuovo gruppo, scriverne il nome nel campo "Descrizione".

Selezionando "Contemporaneo" dal campo "Squillo" Tutti gli interni relativi al gruppo squilleranno contemporaneamente.

Selezionando "Sequenziale" dal campo "Squillo" gli interni relativi al gruppo squilleranno uno dopo l'altro dal primo della lista all'ultimo; con la voce "Sequenziale" spuntata, comparirà inoltre, la voce "anello", e se questa verrà spuntata alla fine della lista, la chiamata ritornerà al primo interno.

Il campo adiacente è il tempo che l'interno squillerà prima di passare la chiamata all'interno successivo (relativo a tutte le chiamate in entrata).

Le due tabelle sottostanti rappresentano la divisione in gruppi degli interni: spostare i diversi interni e modificare l'ordine della lista, servendosi delle frecce "<--" e "-->" e dei pulsanti "UP" e "DOWN". Per confermare le modifiche premere "CONFERMA".



# PBX - PARTE SECONDA -



La sezione **PBX** permette di creare un centralino telefonico PBX-Virtuale con servizi evoluti senza i costi di acquisto e gestione del PBX tradizionale.



## PBX SEGRETERIA

Pbx selezionato:

### SELEZIONE PBX PER SEGRETERIA

Selezionare il PBX a cui si vuole impostare una segreteria dal menù a tendina "Pbx selezionato".

## PBX SEGRETERIA

**PBX: 28** 211 Numero:

Password: 
 E-Mail: 
 Mantenere Messaggi: 
 Intestazione:

File Occupato (Busy)	File Senza risposta (UnAviable)
<input type="checkbox"/> Personalizzato	<input type="checkbox"/> Personalizzato
<input checked="" type="checkbox"/> Messaggio Predefinito	<input type="checkbox"/> Messaggio Predefinito
<input type="checkbox"/> DiPietro	<input type="checkbox"/> DiPietro
<input type="checkbox"/> Celentano	<input type="checkbox"/> Begnini
	<input type="checkbox"/> Ciotti
	<input type="checkbox"/> Ultimo messaggio (Ing)
	<input type="checkbox"/> Ferruccio
	<input type="checkbox"/> Partenopeo
	<input type="checkbox"/> Lorenzo

**LISTA CONFIGURAZIONI**

Password	Mantiene	E-Mail	Cancella
28-101	1234	S	*****@***** <input type="button" value="X"/>

### PBX SEGRETERIA

Funziona come la segreteria telefonica normale (vedi pag. 06) con l'unica differenza è possibilità di selezione del numero interessato: in questo caso i numeri a disposizione sono gli interni.

## CALL IN

Pbx selezionato:

Chiamata sul numero: 
 Azione: 
 Seleziona: 
 Descrizione:

**LISTA CONFIGURAZIONI**

ID	Numero	Pbx	Gruppo	Regola	Cancella
----	--------	-----	--------	--------	----------

### CALL IN

In quest'area è possibile impostare il comportamento delle chiamate in entrata.

Selezionare PBX dall'apposito menu a tendina ("Pbx selezionato").

Spuntare il numero PBX interessato.

Selezionare l'azione che si vuole che avvenga alla presenza di una chiamata in entrata.

Se si è selezionato "Gruppo" nel campo "Azione", selezionare ora dal campo "Seleziona" il gruppo a cui si desidera venga inviata la chiamata.

Se si è selezionato "Fascia Oraria" nel campo "Azione" selezionare dal campo "Seleziona" la configurazione desiderata (Vedi FASCIE ORARIE).

Infine, inserire nel campo "DESCRIZIONE" il nome identificativo della configurazione.



# PBX - PARTE TERZA -

La sezione **PBX** permette di creare un centralino telefonico PBX-Virtuale con servizi evoluti senza i costi di acquisto e gestione del PBX tradizionale.



**FASCE ORARIE**

Pbx selezionato:  Regola Configurata:

Descrizione Regola

**LISTA CONFIGURAZIONI**

Elenco Regole

ID	Regola	Modifica	Cancella
12	servizio notte	<input type="button" value="A"/>	<input type="button" value="X"/>

## FASCE ORARIE

Selezionare **"Pbx selezionato"**.

Per creare una nuova fascia oraria, scrivere il nome nel campo **"Descrizione Regola"**, ad esempio **"Servizio notte"** e premere **"Inserisci"**.

La configurazione sarà salvata e apparirà in basso nello schermo; premere ora su **"Modifica"** per impostare i valori della configurazione creata.

Per modificare una configurazione già esistente, selezionarla dall'apposito menù a tendina il servizio creato precedentemente e cliccare la voce **"Modifica"**.

**FASCE ORARIE**

Pbx selezionato:  Regola Configurata:

Descrizione Regola

Evento Da:  A:

Giorno:  HH:  MM:  HH:  MM:

Mese:  Giorno del Mese:

Giorno del Mese Condizione:  Segreteria:

**LISTA CONFIGURAZIONI**

Elenco Regole

ID	Regola	Modifica	Cancella
12	servizio notte	<input type="button" value="A"/>	<input type="button" value="X"/>

Elenco azioni di "servizio notte"

Azione	Evento	Fascia	Rub.	Altern.	Modifica	Cancella
--------	--------	--------	------	---------	----------	----------

## FASCE ORARIE

Nello spazio **"Evento"** impostare un'intervallo di tempo compilando gli appositi campi.

Nello spazio **"Giorno del mese"** selezionare l'azione che compieranno le chiamate in entrata scegliendoli tra:

- **TRASF. SEGRETERIA**, dove sarà possibile selezionare la segreteria come destinataria della chiamata in entrata;
- **TRASF. SU NUMERO**, dove sarà possibile selezionare su quale numero trasferire la chiamata;
- **RISPONDE GRUPPO**, dove sarà possibile selezionare su quale gruppo trasferire la chiamata;
- **RISPONDE INTERNO**, dove sarà possibile selezionare su quale interno trasferire la chiamata.



# AUTODISABILITAZIONE (BLOCCO SELETTIVO) - PARTE PRIMA -



Tramite l'autodisabilitazione è possibile creare dei profili di blocco per dei numeri a scelta.  
 Tramite l'assegnazione dei profili si possono assegnare i profili precedentemente creati ai numeri.  
 Tramite le WhiteList si possono gestire delle eccezioni ai blocchi effettuati nei profili di autodisabilitazione.  
 Il tutto in conformità delle norme della Delibera n. 348/08/CONS.

## BLOCCO SELETTIVO PERMANENTE, DELIBERA N. 348/08/CONS.

Con la Delibera n. 348/08/CONS, l'AGCOM ha fissato al 01/10/2008 il nuovo termine per l'attivazione "automatica" del blocco permanente delle chiamate previsto dalla delibera 97/08/CONS (data definita compatibile con i tempi necessari per informare individualmente e con congruo anticipo gli abbonati).

Dalla data odierna 30/06/2008 è disponibile su richiesta il servizio di autodisabilitazione gratuita fruibile via web attraverso l'interfaccia VoIP Connect.

La Delibera n. 348/08/CONS ha stabilito nel comma 1 dell'art. 1 che:

"Gli operatori della telefonia fissa informano in via preventiva i propri abbonati tramite la documentazione di fatturazione o altra apposita comunicazione individuale scritta, attraverso apposito messaggio individuale in fonia e con comunicati su almeno tre quotidiani a tiratura nazionale:

- a) della disponibilità immediata dello sbarramento selettivo di chiamata di cui alla delibera 418/07/CONS e della possibilità di scegliere se attivare o di rinunciare allo sbarramento;
- b) del fatto che, ove l'abbonato sprovvisto di sbarramento non comunicati una scelta diversa entro il 30 Settembre 2008, sarà comunque attivato, a partire dal 1° Ottobre 2008 e in maniera automatica, il blocco permanente di chiamata."

Ove l'abbonato sprovvisto di sbarramento non comunicati una scelta diversa entro il 30 Settembre 2008, sarà comunque attivato, a partire dal 1° Ottobre 2008 e in maniera automatica, il blocco permanente di chiamata per le seguenti numerazioni:

### Numerazioni per servizi a sovrapprezzo

CATEGORIE SERVIZI A SOVRAPPREZZO	CODICI ASSOCIATI
a) Servizi di carattere sociale-informativi	892
b) Servizi di assistenza e consulenza tecnico-professionale	895
c) Servizi di chiamate di massa	894
d) Servizi di intrattenimento	899
e) Servizi a sovrapprezzo di vendita di prodotti e servizi trasmessi direttamente ed esclusivamente attraverso la rete di comunicazione elettronica	899

### Numerazioni già utilizzate per servizi a sovrapprezzo

CATEGORIE SERVIZI A SOVRAPPREZZO	CODICI ASSOCIATI
a) Servizi di carattere sociale-informativo	166
b) Servizi di assistenza e consulenza tecnico-professionale	163 e 164
c) Servizi di chiamate di massa	163 e 164
d) Servizi di intrattenimento	144

### Ulteriori numerazioni per servizi a sovrapprezzo: numerazioni per servizi SMS - MMS e trasmissione dati

CATEGORIE SERVIZI A SOVRAPPREZZO	CODICI ASSOCIATI
a) Servizi di carattere sociale-informativo, con esclusione del servizio di informazione abbonati	43 e 44
b) Servizi di chiamate di massa	46 e 47
c) Servizi di intrattenimento	48 e 49
d) Servizi a sovrapprezzo di vendite di prodotti e servizi trasmessi direttamente ed esclusivamente attraverso la rete di comunicazione elettronica	48 e 49

Numerazioni per servizi di comunicazione mobili e personali di tipo specializzato:	30X, 31X
Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità:	0088X [nota 1], 00126, 001345, 00147, 001670, 00175, 00176, 00178, 00370 00372, e tutte le altre numerazioni internazionali e satellitari il cui prezzo è superiore a quello applicato da Telecom Italia alla Zona 6

### NOTE:

- [1] con X diverso da 0 a 6
- Attraverso l'interfaccia web di VoIP Connect è possibile bloccare o sbloccare un prefisso o anche il singolo numero.
- "blocco permanente di chiamata ": l'opzione dello sbarramento selettivo delle chiamate in uscita che consente all'abbonato, previa richiesta al fornitore del servizio telefonico, per le reti telefoniche pubbliche fisse, di bloccare, gratuitamente, in modalità permanente, fino a nuovo ordine da parte dell'utente medesimo le chiamate verso il paniere di numerazioni di cui sopra; a tale opzione non è associato alcun codice personalizzato ma l'attivazione-disattivazione dell'opzione avviene gratuitamente attraverso una interfaccia web.



# AUTODISABILITAZIONE (BLOCCO SELETTIVO) - PARTE SECONDA -

Tramite l'autodisabilitazione è possibile creare dei profili di blocco per dei numeri a scelta.  
 Tramite l'assegnazione dei profili si possono assegnare i profili precedentemente creati ai numeri.  
 Tramite le WhiteList si possono gestire delle eccezioni ai blocchi effettuati nei profili di autodisabilitazione.  
 Il tutto in conformità delle norme della Delibera n. 348/08/CONS.



## SELEZIONE AREE

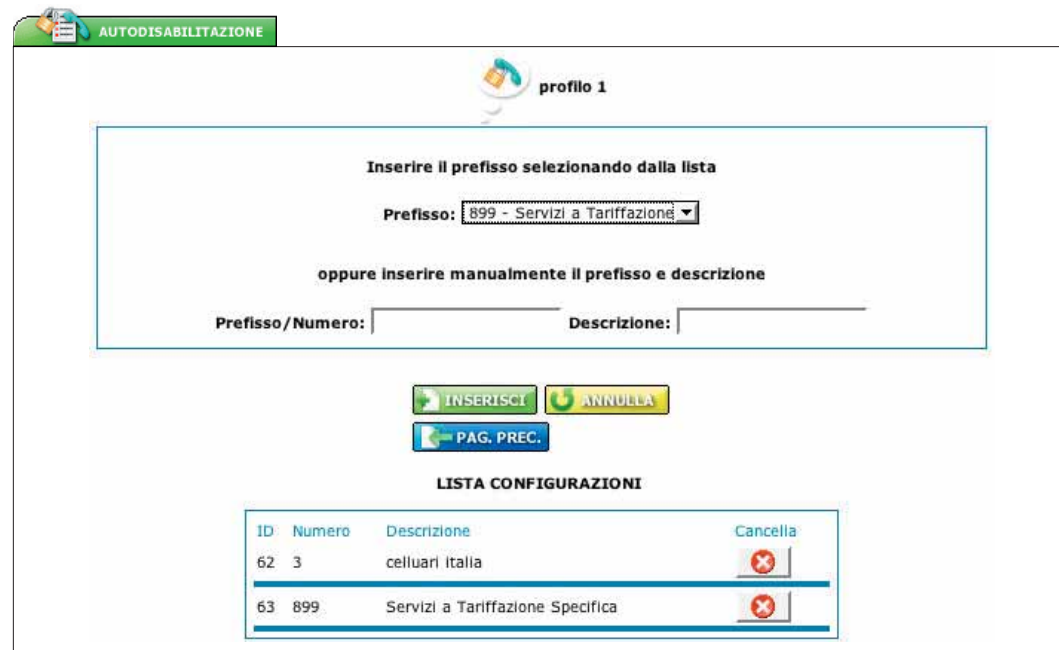
La sezione è divisa in 3 aree: "Gestione Profili", "Assegnazione Profili", e "WhiteList".



## GESTIONE PROFILI

In quest'area è possibile creare dei profili di limitazioni da applicare in seguito ai numeri desiderati. Inserire il nome nella casella "Nome" e la descrizione nella casella "Descrizione" del profilo e premere "INSERISCI".

La configurazione verrà salvata e comparirà in basso alla schermata. Premendo sul tasto "Regole" relativo al profilo appena creato, si potrà modificare la limitazione del profilo.



## MODIFICA LIMITAZIONE DEL PROFILO

Per modificare la limitazione del profilo si può selezionare un prefisso preimpostato oppure inserirne uno specifico manualmente, fornendone una descrizione.

Per salvare la configurazione, premere "Inserisci".



# AUTODISABILITAZIONE (BLOCCO SELETTIVO) - PARTE TERZA -



Tramite l'autodisabilitazione è possibile creare dei profili di blocco per dei numeri a scelta.  
 Tramite l'assegnazione dei profili si possono assegnare i profili precedentemente creati ai numeri.  
 Tramite le WhiteList si possono gestire delle eccezioni ai blocchi effettuati nei profili di autodisabilitazione.  
 Il tutto in conformità delle norme della Delibera n. 348/08/CONS.



**AUTODISABILITAZIONE**

Profilo:

**LISTA CONFIGURAZIONI**

ID	Profilo	Numeri	Cancella
25	profilo 1	03519953***	<input type="checkbox"/>
		03519953***	<input type="checkbox"/>
		03519953***	<input type="checkbox"/>

## ASSEGNAZIONE PROFILO

Selezionare il profilo creato dal menù a tendina "**Profilo**" e il numero a cui applicare la selezione: così il numero selezionato non è autorizzato ad effettuare chiamate con i prefissi selezionati in precedenza.

**AUTODISABILITAZIONE**

Numero chiamante:  Numero whitelist:  Descrizione:

**LISTA CONFIGURAZIONI**

ID	Numero chiamante	Numero whitelist	Descrizione	Cancella
10	03519953***	3351804***	*****	<input type="checkbox"/>

## WHITELIST

In questa sezione è possibile configurare delle eccezioni al profilo di limitazione. Selezionare il numero soggetto all'eccezione ("**Numero chiamante**"), digitare il numero che potrà chiamare nonostante la limitazione ("**Numero whitelist**"), dare un titolo alla configurazione ("**Descrizione**") e premere "**INSERISCI**".

Ad esempio, se il cliente decide di bloccare tutti i numeri "899", ma deve tenerne alcuni attivi perché numeri di fornitori necessari all'azienda, nella "**Whitelist**" inserirà per esteso i numeri che vorrà abilitare, mentre tutti gli altri resteranno bloccati.

**IL BLOCCO SELETTIVO ABBINATO ALLA FUNZIONE WHITELIST  
 È IL SERVIZIO IDEALE  
 PER CONTROLLARE I PROPRI COSTI  
 SENZA LIMITARE LE PROPRIE ESIGENZE DI COMUNICAZIONE.  
 È UN SERVIZIO FATTO SU MISURA ALLE PROPRIE NECESSITÀ.**



# UTENTE CTI

Ogni utente a cui è consentito l'accesso alla piattaforma Voip Connect è definito "Utente CTI". In questa sezione l'"Amministratore" può attivare gli "Utenti CTI", decidendo se dar loro la possibilità di accedere o meno alla sezione "SMS Gateway" (di base sono tutti abilitati).

**UTENTE CTI**

**Abilitazione Utenti CTI:**

**Numeri:**

28-101  
28-102  
28-103  
28-104

**Assegnati:**

Descrizione:

E-Mail:

Utente:

Password:

Abilita SMS:

**INSERISCI**

**Elenco utenti**

Id	User	Numeri	Interni	Descrizione	E-Mail	SMS	Cancella	Modifica
740	03519XXXXXX	03519XXXXXX		Tel	paul.rnr@XXXXXX	Sì	✖	A
742	03519XXXXXX	03519XXXXXX		Faz	paul.rnr@XXXXXX	No	✖	A
744	03519XXXXXX	03519XXXXXX		PBX	paul.rnr@XXXXXX	No	✖	A

## UTENTI CTI

Nella colonna "Numeri", sono presenti i numeri relativi ai servizi attivati. Per abilitarli, selezionarne uno, premere la freccia che va verso destra, compilare i campi dei dati dell'utente ("Descrizione", "E-Mail", "Utente", "Password"), la spunta su "Abilita SMS" permetterà all'"Utente CTI" che si sta creando di avere accesso all'area "SMS Gateway". Infine premere "INSERISCI".

I numeri abilitati, verranno visualizzati nella parte in basso della schermata e potranno essere modificati cliccando sulla icona corrispondente alla voce "Modifica" o cancellati cliccando sull'icona corrispondente alla voce "Cancella".

Inoltre, è importante sapere che l'"Utente CTI" non può creare nuove rubriche e/o gestire i profili di blocco selettivo, possibilità data solo all'amministratore (titolare dell'iscrizione alla piattaforma "Voip Connect").



## SMS GATEWAY - PARTE PRIMA -

La sezione SMS Gateway vi permette di configurare e gestire i diversi servizi legati all'invio degli sms dal vostro PC. Il costo dell'invio viene addebitato con la fattura del traffico telefonico in una sezione appositamente evidenziata per una vostra più semplice consultazione. Non sono necessari, né previsti, per l'utilizzo del servizio di invio sms da pc l'acquisto di pacchetti prepagati. Selezionando la voce SMS Gateway dal menu principale del vostro Pannello VoIP Connect potete accedere al pannello generale della sezione dedicata all'invio degli SMS. Qui potete selezionare varie opzioni, tra cui:

1. Messaggi Predefiniti - 2. Invio SMS - 3. Personalizza Mittente - 4. Liste di Distribuzione - 5. Archivio Messaggi - 6. Messaggi Differiti



### MESSAGGI PREDEFINITI

La sezione "Messaggi Predefiniti" vi permette di creare dei messaggi predefiniti e di memorizzarli per un successivo riutilizzo.

**Creazione:** per creare un messaggio predefinito (sms template) è sufficiente specificare negli appositi campi il nome ed il corpo del messaggio.

**Invio:** Per l'invio di un messaggio predefinito si veda la sezione "SMS Gateway – Invio di un SMS"

**Modifica:** per modificare un messaggio reimpostato precedentemente creato è sufficiente richiamarlo dal menu elenco dei messaggi predefiniti e selezionare il pulsante "modifica".

**Cancellazione:** per cancellare un messaggio predefinito precedentemente attivato selezionate, dal menu ad elenco dei messaggi predefiniti, il pulsante "cancella" relativo al messaggio che desiderate cancellare.





## SMS GATEWAY - PARTE SECONDA -

La sezione SMS Gateway vi permette di configurare e gestire i diversi servizi legati all'invio degli sms dal vostro PC. Il costo dell'invio viene addebitato con la fattura del traffico telefonico in una sezione appositamente evidenziata per una vostra più semplice consultazione. Non sono necessari, né previsti, per l'utilizzo del servizio di invio sms da pc l'acquisto di pacchetti prepagati. Selezionando la voce SMS Gateway dal menu principale del vostro Pannello VoIP Connect potete accedere al pannello generale della sezione dedicata all'invio degli SMS. Qui potete selezionare varie opzioni, tra cui:

1. Messaggi Predefiniti - 2. Invio SMS - 3. Personalizza Mittente - 4. Liste di Distribuzione - 5. Archivio Messaggi - 6. Messaggi Differiti

SMS GATEWAY

Mittente: Planetel

Flash SMS:

Notifica:  Sms  Email

Messaggi Predefiniti: [dropdown]

Testo SMS:

Caratteri rimasti: 160

Lista destinatari:

Destinatario: [text field]

Rubrica: [dropdown]

Liste di distribuzione: [dropdown]

Invio programmato: No

Data invio: 1 / 1 / 2008

Ora invio: 0 : 0

Toglie i selezionati

### INVIO SMS

Se desiderate inviare un messaggio selezionate la voce "Invio SMS" dal pannello principale della sezione SMS Gateway. Il modulo che visualizzate vi permette in modo rapido di inviare un sms impostando i dati minimi necessari e scegliendo tra le varie funzionalità della piattaforma VoIP Connect.

**Mittente:** tramite questo menu a discesa potete selezionare il numero di cellulare che comparirà come mittente a chi riceve i vostri sms, per la configurazione del mittente vedi (SMS Gateway – Personalizza Mittente)

**Flash SMS:** questa opzione permette di inviare un Flash SMS\* (un sms che viene visualizzato immediatamente ed in modo automatico dal destinatario).

\* Il supporto alla funzione di SMS Flash (classe 0) deve essere garantito dal cellulare ricevente.

**Notifica:** la selezione di una o entrambe queste caselle di spunta permette di ricevere una conferma dell'avvenuta consegna del sms al destinatario.

**Messaggi predefiniti:** permette il richiamo di un messaggio predefinito precedentemente salvato. (vedi sezione SMS Gateway – Messaggi Predefiniti)

**Testo SMS:** corpo del messaggio SMS che state per inviare.

**Lista dei destinatari:** contiene l'elenco dei destinatari del vostro SMS e può essere compilato in 3 modi:

- 1) Specificando manualmente il destinatario nel campo "Destinatario" e premendo il pulsante
- 2) Selezionando un numero dalla vostra rubrica tramite il menu Rubrica e premendo il pulsante
- 3) Selezionando una lista di distribuzione precedentemente creata e premendo il pulsante

Questi 3 metodi sono indipendenti e possono essere utilizzati contemporaneamente per inviare lo stesso SMS a più destinatari.

### INVIO PROGRAMMATO:

Il menu di invio programmato vi permette di posticipare l'invio del messaggio SMS in un momento successivo, specificando la data e l'ora in cui desiderate avvenga l'invio automatico da parte del server. Per visualizzare l'elenco dei messaggi già creati con l'opzione di invio programmato e non ancora inviati vedete la sezione "Messaggi Differiti"



## SMS GATEWAY - PARTE TERZA -

La sezione SMS Gateway vi permette di configurare e gestire i diversi servizi legati all'invio degli sms dal vostro PC. Il costo dell'invio viene addebitato con la fattura del traffico telefonico in una sezione appositamente evidenziata per una vostra più semplice consultazione. Non sono necessari, né previsti, per l'utilizzo del servizio di invio sms da pc l'acquisto di pacchetti prepagati. Selezionando la voce SMS Gateway dal menu principale del vostro Pannello VoIP Connect potete accedere al pannello generale della sezione dedicata all'invio degli SMS. Qui potete selezionare varie opzioni, tra cui:

1. Messaggi Predefiniti - 2. Invio SMS - 3. Personalizza Mittente - 4. Liste di Distribuzione - 5. Archivio Messaggi - 6. Messaggi Differiti

### PERSONALIZZA MITTENTE

Il pannello di personalizzazione mittente vi permette di associare gli SMS che invierete dalla piattaforma VoIP Connect ad un vostro numero di cellulare in modo che questo numero compaia a chi riceve i vostri messaggi come mittente.

Qualora non disponiate di un numero di cellulare potete utilizzare il valore di default fornito dalla piattaforma VoIP Connect.

#### Aggiunta nuova identità:

Specificate nel campo "Numero" il numero di cellulare che desiderate attivare per il vostro servizio SMS e premete invio.

Vi verrà inviato al numero che avete inserito un messaggio SMS di verifica contenente un codice alfanumerico.

Per abilitare definitivamente il vostro pannello VoIP Connect ad inviare con il numero mobile indicato nella procedura, selezionate dal pannello identità la voce modifica, a fianco del numero di cui avete richiesto l'attivazione ed inserite il codice che vi è stato inviato via SMS nella finestra di richiesta conferma.

### LISTA DI DISTRIBUZIONE

In quest'area è possibile creare e gestire elenchi di contatti e salvarli per successive distribuzioni di SMS.

**Creazione di una lista:** Per creare una lista specificate negli appositi campi un nome per la lista ed una breve descrizione.

**Inserimento numero:** per aggiungere destinatari alla lista che avete precedentemente creato selezionate la voce "Regole" dal menu elenco che contiene l'elenco delle vostre liste, vi si aprirà ora la pagina specifica per il popolamento della lista che avete selezionato, potete ora inserire un numero in due modi:

- 1) Selezionando il numero da una delle vostre rubriche, utilizzando il primo menu a discesa per selezionare la rubrica da cui prendere il numero, ed il secondo menu a discesa per selezionare lo specifico numero da inserire nella lista.
- 2) Specificando manualmente un numero nel campo "numero:" e nel campo "descrizione" una descrizione mnemonica del numero che state inserendo.

Una volta specificato il numero da inserire selezionate ora il pulsante inserisci per inserire effettivamente il numero nella lista che state popolando.

Man mano che inserirete i numeri tramite il pulsante inserisci questi verranno elencati nella parte inferiore di questa pagina.

**Rimozione di un numero da una lista:** per rimuovere un numero da una lista è sufficiente entrare nel riepilogo della lista tramite il pulsante "regole", selezionare il pulsante rimuovi, sulla riga del numero che desiderate rimuovere.

**Cancellazione di una lista:** selezionate la voce liste di distribuzione dal pannello principale della sezione SMS Gateway, selezionate la voce "Liste di distribuzione", selezionate il pulsante Cancella relativo alla lista che intendete cancellare.



## SMS GATEWAY - PARTE QUARTA -

La sezione SMS Gateway vi permette di configurare e gestire i diversi servizi legati all'invio degli sms dal vostro PC. Il costo dell'invio viene addebitato con la fattura del traffico telefonico in una sezione appositamente evidenziata per una vostra più semplice consultazione. Non sono necessari, né previsti, per l'utilizzo del servizio di invio sms da pc l'acquisto di pacchetti prepagati. Selezionando la voce SMS Gateway dal menu principale del vostro Pannello VoIP Connect potete accedere al pannello generale della sezione dedicata all'invio degli SMS. Qui potete selezionare varie opzioni, tra cui:

- 1. Messaggi Predefiniti - 2. Invio SMS - 3. Personalizza Mittente - 4. Liste di Distribuzione - 5. Archivio Messaggi - 6. Messaggi Differiti

### ARCHIVIO MESSAGGI

Accedendo alla sezione "Archivio Messaggi" potete visualizzare lo storico degli SMS inviati.

Se desiderate restringere lo storico dei vostri SMS potete definire uno specifico intervallo temporale di ricerca inserendo la data d'inizio nel campo "Da Data", la data di fine nel campo "A Data" e premendo il pulsante **Cerca**.

Lasciando vuoti questi due campi la piattaforma vi mostrerà gli ultimi 20 messaggi inviati.

Da Data (gg/mm/aaaa)      A Data (gg/mm/aaaa)

**CERCA**

Con le date lasciate in bianco vengono considerati gli ultimi 20 messaggi.

Gestione invio SMS...

**Lista**

Mittente	SMS	Data	Inviato	Visualizza	Cancella
Planetel		02-09-2008 16:17:52	OK		
Planetel		02-09-2008 16:17:05	OK		
		08-08-2008 10:00:11	OK		
Planetel		08-08-2008 09:48:06	OK		

### MESSAGGI DIFFERITI

La sezione messaggi differiti contiene l'elenco di tutti i messaggi inviati con l'opzione "invio programmato" (vedi sezione: SMS Gateway – Invio SMS) che non sono ancora stati processati dal server.

Nell'elenco, selezionando il pulsante "Cancella" potete annullare l'invio di un sms.

ID	Mittente	SMS	Data	Schedulato	Cancella
121	+393487240643	arrivo	03-09-2008 08:59:13	03-09-2008 11:16:00	



# CAMBIO PASSWORD

In questa sezione è possibile cambiare la propria password.



## CAMBIO PASSWORD

Vecchia Password:

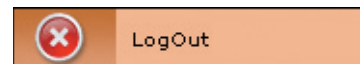
Nuova Password:

Conferma Password:



### MODIFICA PASSWORD

In fase di attivazione sarà assegnata una password standard.  
Per accedere alla piattaforma Voip Connect consigliamo di modificare tale password al primo accesso.  
La password deve essere di almeno 8 caratteri anche alfanumerici.



### LOG OUT

Consigliamo di chiudere sempre la propria interfaccia web di Voip Connect effettuando, così, il Log Out. Per effettuare il Log Out premere il pulsante **“LogOut”** del menù.

## **COSA AVRANNO DI DIVERSO I NUOVI ELENCHI TELEFONICI?**

I nuovi elenchi telefonici potranno contenere delle informazioni aggiuntive rispetto ai vecchi in base alle informazioni fornite dagli abbonati ai propri operatori telefonici, tra cui: numero di cellulare, e-mail, consenso a ricevere pubblicità per posta e/o telefono, titolo di studio, professione/attività. Sarà possibile inserire la sola iniziale del proprio nome, ma necessariamente il cognome per esteso; si potrà omettere l'indirizzo. Vi saranno, inoltre, alcune novità grafiche: verranno inseriti accanto al nome dell'abbonato, i simboli di una busta e/o di una cornetta telefonica che indicheranno rispettivamente il consenso, espresso dall'abbonato, a ricevere pubblicità al proprio indirizzo e/o via telefono.

Al via i nuovi elenchi telefonici. Pubblicità solo a chi dice SI.

Le delibere n. 36/02/CONS e n. 180/02/CONS, emesse dall'Autorità Garante delle Comunicazioni (AGCOM) nonchè il Parere del Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante) del 15 luglio 2004 e s.m.i. sui nuovi elenchi telefonici, hanno portato alla definizione di nuove e più puntuali regole per la raccolta dei dati anagrafici (Cognome/Ragione Sociale, Nome, Indirizzo, numero telefonico) dei clienti ed il loro utilizzo per l'inserimento negli Elenchi Telefonici Generali.

Garante, AGCOM e gli operatori telefonici hanno lavorato congiuntamente alla definizione di un modulo che permettesse ai clienti un'espressione completa del consenso alla pubblicazione dei propri dati ed all'eventuale utilizzo di tali dati per l'invio di materiale pubblicitario.

In qualità di cliente Planetel ha il diritto di decidere se essere inserito o meno nell'elenco, scegliere quali dati anagrafici inserire, esprimere il consenso rispetto alla ricerca dei nomi partendo dalla disponibilità del numero telefonico, esprimere il consenso all'aggregazione di più numeri telefonici appartenenti ad uno stesso cliente, e soprattutto, esprimere o negare consenso alla utilizzazione dei suoi dati (se pubblicati) per scopi diversi (pubblicità, direct marketing, ricerche di mercato etc.).

I consensi sono completamente disgiunti tra loro, quindi un cliente può decidere di essere pubblicato negli elenchi ed allo stesso tempo negare il consenso all'utilizzo dei propri dati per scopi diversi (per es. invio pubblicità).

Il consenso eventualmente prestato sarà riportato in modo esplicito sugli elenchi cartacei mediante l'apposizione di uno specifico simbolo grafico stabilito dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

I moduli di consenso verranno inviati a ciascun cliente Planetel; i dati raccolti saranno gestiti da Planetel a tutela del cliente e del diritto alla privacy garantito dalla normativa vigente e pertanto in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste nel modulo, Planetel si atterrà alle seguenti linee di guida:

- \* per clienti che in passato hanno già espresso il loro consenso, verrà mantenuto il consenso già espresso.
- \* per clienti che non hanno mai espresso alcun consenso, per una maggior tutela della privacy, il consenso si intenderà negato.

Le ricordiamo infine che potrà in ogni momento variare i consensi precedentemente espressi inviando, al numero 035.204399 la comunicazione tramite la modulistica predisposta. Per ulteriori informazioni ed assistenza può chiamare il numero 035.204085.

## **MODULISTICA**

Per visionare tutta la modulistica, visitare il sito <http://www.voipconnect.it>

# I SERVIZI DI EMERGENZA E DI PUBBLICA UTILITA'



**112**  
**PRONTO INTERVENTO**  
Ministero della difesa (Carabinieri)



**113**  
**SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA**  
Ministero dell'interno



**114**  
**EMERGENZA MALTRATTAMENTI DEI MINORI**  
Ministero dello sviluppo economico



**115**  
**VIGILI DEL FUOCO PRONTO INTERVENTO**  
Ministero dell'interno



**118**  
**EMERGENZA SANITARIA**  
Ministero del lavoro, salute e politiche sociali

**117** GUARDIA DI FINANZA

**1530** CAPITANERIA DI PORTO ASSISTENZA IN MARE NUMERO BLU

**1515** SERVIZIO ANTINCENDIO BOSCHIVO DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO

**1518** SERVIZIO INFORMAZIONI CCISS

**1500** COMUNICAZIONI PER EMERGENZE PER LA SALUTE PUBBLICA

**1522** SERVIZIO A SOSTEGNO DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA

**1525** SERVIZIO EMERGENZA AMBIENTALE

**1544** SERVIZIO DELLA POLIZIA PENITENZIARIA

## UN SERVIZIO PER OGNI NUMERO

- 0 - Numerazione geografica
- 1 - Numerazione per servizi specifici a numerazione breve e per servizi a sovrapprezzo
- 2 - Riservato per esigenze future
- 3 - Numerazioni per servizi di comunicazioni mobili e personali
- 4 - Numerazioni per servizi interni di rete e servizi tramite SMS / MMS e trasmissioni dati
- 5 - Numerazioni per servizi di comunicazione telefonica nomadici (I servizi "nomadici"

- consentiranno di telefonare – e di ricevere telefonate – utilizzando la rete Internet, a prescindere dal luogo in cui ci si trova, con lo stesso numero)
- 6 - Riservato per esigenze future
- 7 - Numerazioni per servizi di accesso a Internet
- 8 - Numerazioni per servizi con addebito al chiamato, per servizi con addebito ripartito e per servizi a sovrapprezzo
- 9 - Riservato per esigenze future

www.planetel.it

**Planetel**

VOIP CONNECT E' UN PRODOTTO PLANETEL SRL

Indirizzo per contatti:

**Planetel S.r.l.**

Via Boffalora, 4  
24048 Treviolo (BG)

Tel. 035 204085

Fax 035 204065

E-mail: assistenza@planetel.it

Informazioni commerciali:

Per informazioni commerciali è possibile contattare  
il nostro supporto vendite all'indirizzo e-mail  
sales@planetel.it.

