

MANUALE UTILIZZO PIATTAFORMA PUBBLICA VOIPCONNECT

Guida pratica all'utilizzo e gestione dei servizi di unified messaging della piattaforma pubblica di telecomunicazioni digitali VoIPConnect utilizzando l'**interfaccia web online**.

I servizi di unified messaging possono essere utilizzati anche tramite l'apposita APP per smartphones **VoCo**. Per scaricare il manuale di utilizzo tramite APP o il manuale per l'integrazione dei contatti Skype collegatevi all'indirizzo web: **www.planetel.it**



Il presente manuale di utilizzo comprende:

- > Gestione abilitazioni permessi utenti
- > Gestione Blocco Numerazioni
- > Gestione Servizi IPFax
- > Gestione SMS gateway
- > Click to Dial

Gentile Cliente,

Grazie di aver scelto per le Vostre telecomunicazioni la piattaforma pubblica VOIP CONNECT di PLANETEL completa dei servizi a valore aggiunto di unified communications.

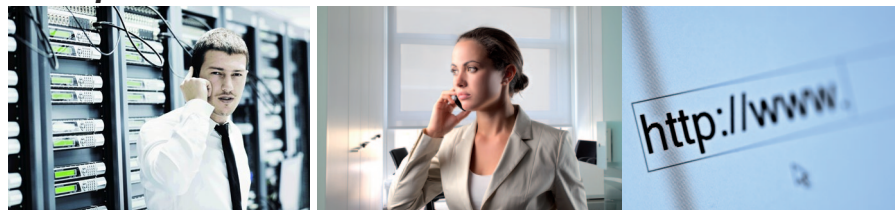
VOIP CONNECT è la piattaforma che rappresenta l'innovazione nelle telecomunicazioni, progettata per comunicare tramite linee telefoniche in tecnologia Voice over IP con risparmi su canoni e costi telefonici.

La pratica e funzionale interfaccia Web Vi consentirà di attivare comodamente ed utilizzare con efficienza, tutte le potenzialità e i vantaggi offerti dalla tecnologia VoIP, quali Fax to Mail, l'invio evoluto di SMS, le audioconferenze o il pratico Click to Dial.

Per maggiori informazioni sull'utilizzo dei servizi tramite l'APP proprietaria per smartphones (iPhone e Android) richiedete lo specifico manuale o collegatevi al nostro sito web: www.planetel.it

MOLTI SERVIZI, UN UNICO PARTNER

RicordandoVi l'ottica della nostra azienda, di costituire un punto di riferimento per il Cliente non solo in materia di telefonia e risparmio telefonico, ma su tutti gli aspetti della **comunicazione business moderna**, includendo quindi i servizi di **connettività** e le più moderne soluzioni per il **web** in tecnologia **cloud** Vi invitiamo a scoprire la gamma completa delle nostre offerte sul nostro sito www.planetel.it.



SOMMARIO

ACCESSO AI SERVIZI DI VOIP CONNECT	pag 1
GESTIONE UTENTI CTI	pag 2

AUTODISABILITAZIONE

GESTIONE DELLE DESTINAZIONI CONTATTABILI	pag 3
SBLOCCO DELLE DESTINAZIONI CONTATTABILI	pag 4

STATISTICHE

DETTAGLIO CHIAMATE	pag 5
ELENCO ULTIME CHIAMATE	pag 5

SERVIZI FAX

FAX TO MAIL	pag 6
MAIL TO FAX	

REPERIBILITA'

TRASFERIMENTO CHIAMATE	pag 6
SEGRETERIA TELEFONICA	pag 7

SERVIZI EVOLUTI SMS


SMS GATEWAY	pag 9
LISTE DI DISTRIBUZIONE SMS	pag 10
ARCHIVIO MESSAGGI SMS	pag 11
ALTRE OPZIONI SMS	pag 11
MESSAGGI SMS PREDEFINITI	pag 12
INVIO SMS DA WEB APPLICATION	pag 12

ALTRE FUNZIONI

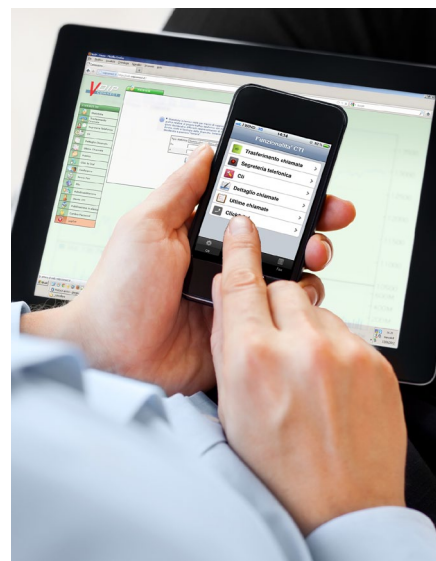
CLICK TO DIAL	pag 13
---------------	--------

L'accesso alle funzioni di VoIP Connect può avvenire con due diverse modalità di profilo utente: l'utente di tipo **Amministrativo** e l'utente di tipo **CTI**.

 operazione disponibile unicamente per l'utente di tipo **amministratore**

 operazione disponibile unicamente per l'utente di tipo **CTI**

ACCESSO AI SERVIZI DI VOIP CONNECT



▶ ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA VOIP CONNECT

L'accesso alle funzioni di VoIP Connect può avvenire sia tramite la pratica e funzionale **interfaccia web** sia tramite l'utilizzo delle moderne **APP** appositamente sviluppate per i moderni smartphones (iPhone e Android)

▶ ACCESSO VIA WEB

1. *collegatevi direttamente alla pagina web di autenticazione, inserendo l'indirizzo del tipo di utente che si intende utilizzare*

utenti Amministratori: <https://web.voipconnect.it>
utenti CTI: <https://web.voipconnect.it/cti>

2. *Giunti alla schermata di login, inserite nei campi di testo "utente" e "password" i vostri parametri di autenticazione e selezionate il pulsante "conferma".*

▶ ACCESSO DA AREA CLIENTI

In alternativa all'accesso diretto è possibile raggiungere la piattaforma VoIPConnect tramite lo specifico pulsante di reindirizzamento presente nell'Area Clienti del sito IPCompany che trovate all'indirizzo web

<http://www.planetel.it/clienti>

o selezionando la voce **Area Clienti** dal menu del sito .

▶ USCIRE DAL SISTEMA

Per uscire dalle pagine web della piattaforma VoIP Connect è sufficiente utilizzare il pulsante "LogOut", che trovate come ultima voce nel menu principale di navigazione, è inoltre possibile terminare la propria sessione di lavoro semplicemente chiudendo il browser di navigazione.



▶ TIPOLOGIA DI ACCESSO UTENTI

L'accesso alle funzioni di VoIP Connect può avvenire con due diverse modalità di profilo utente: l'utente di tipo **Amministrativo** e l'utente di tipo **CTI**. Le principali differenze sono:

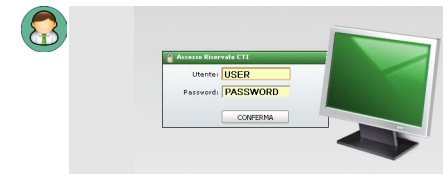
- L'utente di tipo Amministrativo può gestire tutte le numerazioni assegnate al Cliente, anche se di sedi diverse
- L'utente di tipo CTI può gestire unicamente le numerazioni a lui assegnate dall'utente di tipo amministrativo, quindi la gestione del proprio numero interno
- Solo l'utente amministrativo può creare e modificare e cancellare gli utenti CTI
- Solo l'utente amministrativo può creare, modificare ed assegnare i permessi per le rubriche;
- Solo l'utente amministrativo può modificare le impostazioni di blocco per le chiamate in uscita
- Solo l'utente CTI può essere associato ad una numerazione attiva e inviare SMS

Accesso Amministrativo



<https://web.voipconnect.it>

Accesso CTI



<https://web.voipconnect.it/cti>

▶ COMPATIBILITÀ DEI PC WEB BROWSER



La piattaforma VoIP Connect garantisce la piena compatibilità esclusivamente con il browser web open source "Mozilla Firefox", scaricabile gratuitamente dal sito web: www.mozilla.org.

Per tutti gli altri browser web (*Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Opera, ...*) non è garantito il pieno accesso a tutte le funzioni.

❖ **L'utilizzo di applicazioni aggiuntive per il browser "addons" che impediscono l'apertura di finestre popup possono interferire con il corretto funzionamento della piattaforma, si consiglia di inserire l'indirizzo web. [voipconnect.it](https://web.voipconnect.it) nell'elenco delle pagine web abilitate ad aprire popup**

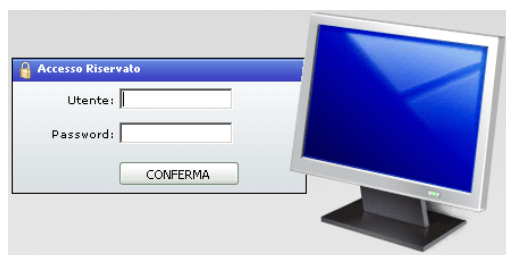
GESTIONE UTENTI CTI

L'accesso amministrativo permette di creare e gestire in completa sicurezza gli utenti CTI, oltre a definirne i permessi per alcuni servizi, quali ad esempio l'invio di SMS

L'utente di tipo amministrativo NON può inviare SMS

Per accedere a VoIP Connect come utente di tipo amministrativo collegatevi con il browser Mozilla Firefox all'indirizzo web:

<https://web.voipconnect.it/>



STRUTTURA DELLA PIATTAFORMA

L'interfaccia online di VoIP Connect è stata realizzata seguendo principi di **usabilità**, **sicurezza**, ed **efficienza** per un rapido accesso alle funzioni ed ai dati relativi alla propria telefonia.

Nella parte sinistra dell'interfaccia trovate il menu principale di navigazione, da cui potete sempre accedere a tutte le funzioni, indipendentemente dalla sezione in cui vi trovate.

Nella parte centrale della pagina trovate, a seconda della funzione da voi richiamata, i moduli di utilizzo, organizzati secondo criteri di immediatezza e praticità.

:: SERVIZI CTI	
	Statistiche
	Trasferimento Chiamata
	Segreteria Telefonica
	Cli
	Dettaglio Chiamate
	Ultime Chiamate
	Rubrica
	Click to Dial
	Conferenza
	Servizi Fax
	Pbx
	Autodisabilitazione
	Utente CTI
	Pubblicazione in elenco
	Cambio Password
	LogOut



CREAZIONE DI UN NUOVO UTENTE CTI

1. accedere a voipconnect utilizzando l'accesso di tipo amministrativo
2. selezionare la voce dal menu principale di VoIP Connect
3. compilare i campi di testo posizionati sulla destra inserendo:
4. Descrizione: un valore di riferimento per l'utente (Es: Nome dell'utente)
5. E-Mail: l'indirizzo email dell'utente
6. Utente: una sequenza di caratteri alfanumerica senza spazi, unica per lo specifico utente
7. Password: una sequenza di caratteri alfanumerica, sarà la password utilizzata dall'utente per accedere a VoIP Connect
8. Abilita SMS: selezionare se si desidera permettere all'utente l'invio di messaggi SMS
9. tramite i pulsanti e spostate tutte le numerazioni che desiderate associare all'utente CTI (ad un utente CTI possono essere associate più di una numerazione). Nel menu a sinistra trovate tutte le numerazioni associate al vostro servizio VoIP Connect, nel menu a destra trovate solo le numerazioni associate all'utente CTI
10. selezionate il pulsante



MODIFICA DI UN UTENTE CTI

1. accedere a voipconnect utilizzando l'accesso di tipo amministrativo
2. selezionare la voce "utente CTI" dal menu principale di VoipConnect
3. selezionare nell'elenco di tutti i CTI attivi il pulsante relativo all'utente che desiderate modificare
4. eseguite le modifiche utilizzando il modulo di creazione (es: modifica password, modifica delle numerazioni associate, ...)
5. selezionate il pulsante



CANCELLAZIONE DI UN UTENTE CTI

1. accedere a voipconnect utilizzando l'accesso di tipo amministrativo
2. selezionare la voce "utente CTI" dal menu principale di VoipConnect
3. selezionare nell'elenco di tutti i CTI attivi il pulsante relativo all'utente che desiderate cancellare
4. selezionate nel popup di conferma per procedere alla cancellazione definitiva dell'utente CTI

AUTODISABILITAZIONE: GESTIONE DELLE DESTINAZIONI CONTATTABILI

La sezione autodisabilitazione permette agli utenti di tipo amministrativo di determinare per ogni singola numerazione assegnata quali destinazioni possono essere chiamate e quali devono essere bloccate, utilizzando il meccanismo del **blocco delle chiamate** ed il meccanismo delle **whitelist**.






BLOCCO SELETTIVO AGCOM 418/CONS

A tutte le numerazioni è automaticamente associata, al momento stesso della loro creazione, il "blocco selettivo", contenente i prefissi delle numerazioni bloccate per la normativa Delibera Agcom 418/CONS, oltre ad alcune numerazioni extra nazionali o a tariffazione speciale, per ragioni di sicurezza e per prevenire tentativi di phishing il cui costo ricadrebbe sul Cliente. (vedi [Appendice, pag 2](#)).

Il blocco selettivo non è modificabile da parte del Cliente il quale può comunque abilitare le chiamate verso queste destinazioni utilizzando le **whitelist** o creando un nuovo profilo.

SCALABILITA' ED EFFICIENZA

Per un utilizzo scalabile e più efficiente, soprattutto in presenza di linee passanti, l'organizzazione delle destinazioni bloccate e delle destinazioni abilitate è stata concepita **per profili**, in modo da poter creare configurazioni applicabili per tipologie di utente (es. profilo per Ufficio Amministrazione, profilo per chiamate Estere, ...)

LISTA CONFIGURAZIONI					
ID	Nome	Descrizione	Modifica	Cancella	Regole
33	Blocco Selettivo	Delibera Agcom 418/CONS			
0	Default	Profilo di Default applicato automaticamente a tutti i numeri			
829	no_blocco	Nessun blocco			



L'applicazione di un blocco di chiamata ad una specifica numerazione si divide in 3 semplici operazioni:

- 1. creazione di un profilo di blocco: viene definito il nome di un gruppo di regole di blocco**
- 2. definizione delle regole di blocco per il profilo creato: il profilo creato viene popolato con le regole**
- 3. applicazione del profilo di blocco alle numerazioni assegnate: le regole di blocco vengono applicate**






► CREAZIONE DI UN PROFILO DI BLOCCO DELLE CHIAMATE

L'operazione di creazione di un profilo di blocco consiste nella definizione di un nome e di una descrizione breve con cui identificare il gruppo di regole che si desidera creare. (Es: "Blocco chiamate Estero") e non comporta di per sé alcun effetto sulle chiamate fintanto che non viene applicato.



Nome:

Descrizione:

1. accedere al pannello di VoIP Connect con l'utente di tipo amministrativo
2. selezionare dal menu principale la voce  Autodisabilitazione
3. selezionare la funzione  Gestione Profili
4. compilare i campi di testo "Nome" e "Descrizione" inserendo un definizione gruppo di regole che si sta creando ed un eventuale descrizione breve
5. selezionate il pulsante 
6. Avete così creato un profilo per il blocco delle chiamate, per rendere il blocco funzionante procedete ora alla voce successiva "Definizione delle regole di blocco".

❖ **La semplice creazione di un profilo di blocco, se non seguita dalla definizione di regole ed alla loro applicazione ad un utente CTI non produce nessun blocco effettivo delle chiamate**

DEFINIZIONE DELLE REGOLE DI BLOCCO

1. selezionate il pulsante  relativo al gruppo di regole che desiderate modificare
2. inserite tramite il menu a discesa "prefisso" o tramite il campo di testo prefisso/numero la destinazione da bloccare.
3. selezionate il pulsante 
4. ripetete l'operazione per ognuno delle destinazioni che desiderate disabilitare




MASCHERE GENERICHE DI IDENTIFICAZIONE DI DESTINAZIONI

Le destinazioni possono essere indicate, oltre che come numeri telefonici completi, anche con il sistema delle "Maschere generiche" che permette di identificare intere aree geografiche specificando i prefissi geografici seguiti dal carattere "*" (asterisco).

0	identifica tutte le numerazioni nazionali fisse ed internazionali
00	identifica tutte le numerazioni internazionali
0049*	identifica tutte le numerazioni della Germania
004930*	identifica tutte le numerazioni verso Berlino
004930000001*	identifica esclusivamente il numero specifico +493000001 e i sottonumeri derivati

APPLICAZIONE DI UN PROFILO DI BLOCCO


L'applicazione del profilo di blocco delle chiamate è l'ultimo passo necessario per impedire ad una numerazione la possibilità di chiamare gruppi di destinazioni predefinite, come ad esempio le numerazioni a tariffazione speciale.

1. selezionare la voce  Autodisabilitazione dal menu principale
2. selezionare la funzione  Assegnazione Profilo
3. nel modulo di assegnazione selezionare, usando i due menu a discesa, il profilo di blocco delle chiamate e il numero di linea voip a cui assegnare il blocco
4. selezionate il pulsante  per salvare

Profilo: **Regole per Segreteria**

Regole per Amministrativi

Blocco Numeri Extraurbani






Blocco Numeri Esteri 

SBLOCCO DELLE DESTINAZIONI

SBLOCCO DELLE NUMERAZIONI CON WHITELIST

Affiancato al meccanismo di blocco delle chiamate è disponibile la funzione di "whitelist" che permette di specificare, per ogni singola numerazione, delle eccezioni alle regole di blocco delle chiamate precedentemente create con il meccanismo della gestione ed applicazione di un profilo.

ABILITAZIONE ALLA CHIAMATA DI UNA NUMERAZIONE

1. selezionare la voce  Autodisabilitazione dal menu principale
2. selezionare la funzione  WhiteList
3. utilizzando i pulsanti  e  inserire nel menu a discesa di destra "Numeri selezionati" le numerazioni a cui desiderate applicare il permesso di chiamata
4. inserite nel campo "Numeri whitelist" le destinazioni che desiderate possano essere chiamate, separate da "," (punto e virgola) e senza spazi
5. inserite nel campo "Descrizione" una breve descrizione
6. selezionate il pulsante 

Numeri disponibili:

035.0000001
035.0000002
035.0000003

Numeri selezionati:

035.0000003

Numeri whitelist:

Descrizione:

❖ Anche per l'identificazione della destinazioni di whitelist è possibile usare il sistema a maschere generiche usato per il blocco delle chiamate

STATISTICHE

CONSULTAZIONE STATISTICHE DI UTILIZZO

La sezione statistiche permette di ottenere in tempo reale una rappresentazione in forma di grafico a colonne relativa all'utilizzo dei vostri servizi voip. Lo schema grafico può essere realizzato dividendo le chiamate per: *durata, costo e tipologia di chiamata*. Per un utilizzo più efficiente è possibile specificare come base di calcolo un determinato intervallo temporale di ricerca, inserendo gli estremi temporali negli appositi campi.

VISUALIZZARE LE PROPRIE STATISTICHE DI TRAFFICO

1. selezionate dal menu di navigazione principale la voce Statistiche
2. selezionate dal menu a discesa il tipo di analisi desiderata

Tipo statistica

Da

A

3. specificate gli eventuali estremi dell'intervallo temporale desiderato, compilando i campi "da" e "a" nel formato gg/mm/aaaa
4. selezionate il pulsante e attendete qualche secondo la visualizzazione del grafico

ESPORTAZIONE DETTAGLI IN FILE FORMATO "CSV"

Ogni elenco delle chiamate da voi richiesto può essere esportato nel formato interoperabile .csv per una eventuale rielaborazione o a fini di archiviazione. Per avviare il download del file è sufficiente selezionare il pulsante che trovate sotto l'elenco ottenuto.

- ❖ I campi di ricerca "da" e "a", utilizzati per definire l'intervallo temporale di ricerca, possono essere lasciati vuoti. In questo caso la piattaforma utilizza il giorno di attivazione del servizio VoIP Connect e la data in cui viene richiamata la funzione statistiche come limiti temporali della ricerca.
- ❖ E' preferibile indicare sempre i limiti temporali della ricerca, in modo da ottenere più velocemente il risultato desiderato.
- ❖ In caso di periodi temporali ampi possono essere necessari diversi secondi per visualizzare il risultato finale

DETTAGLIO CHIAMATE

DETTAGLIO CHIAMATE

La funzione **dettaglio chiamate** permette di ottenere un elenco dettagliato delle chiamate in ingresso o in uscita per ogni linea telefonica attiva.

Accedendo alla piattaforma come utente CTI si ha la possibilità di visualizzare l'elenco delle chiamate esclusivamente per i numeri voip associati all'utente CTI utilizzato.

Per un più comodo utilizzo l'elenco è filtrabile per: direzione della chiamata, intervallo temporale e per stato di occupazione della linea.

VISUALIZZARE L'ELENCO DELLE CHIAMATE

1. accedete alla sezione "Dettaglio Chiamate" utilizzando il pulsante del menu principale di VoIP Connect
2. compilate i campi "da data" e "a data", inserendo il primo e l'ultimo giorno del periodo temporale desiderato
3. utilizzando i menu a discesa "Ricevute" ed "Effettuate" possono essere impostati eventuali filtri aggiuntivi

Da Data (gg/mm/aaaa)

A Data (gg/mm/aaaa)

Ricevute A Numero

Effettuate Da Numero

4. premete il pulsante ed attendete la generazione dell'elenco

❖ Se non vengono compilati gli intervalli temporali, viene presa in considerazione il mese corrente

ELENCO ULTIME CHIAMATE

Lo strumento "ultime chiamate" permette di visualizzare velocemente l'elenco dettagliato delle ultime 25 chiamate, suddivise in tre colonne. (effettuate, ricevute e non risposte)

Tutti i numeri riportati nei tre distinti elenchi, possono essere ricontattati velocemente semplicemente cliccando sul numero desiderato e seguendo la successiva procedura di chiamata con Click to Dial.

1. selezionate dal menu principale la voce Ultime Chiamate
2. utilizzando il menu a discesa selezionate il numero VoIP per cui desiderate ottenere l'elenco delle ultime chiamate
3. selezionate il pulsante



FAX TO MAIL

Con VoIPConnect è possibile gestire l'invio e la ricezione di fax direttamente dal vostro programma di posta elettronica preferito, senza il bisogno di un apparato fax fisico.

I fax inviati al vostro numero fax VoipConnect vengono convertiti nel formato digitale .pdf ed inviati all'indirizzo email da voi desiderato.

L'invio di un fax è altrettanto semplice: è sufficiente comporre un email contenente il testo che desiderate inviare via fax e spedirla ad uno specifico indirizzo email VoIPConnect.

► VISUALIZZARE I FAX RICEVUTI

Oltre che dal programma di posta elettronica è possibile visualizzare lo storico dei fax ricevuti anche direttamente dal pannello di VoIP Connect.

1. selezionate la voce dal menu principale di VoIP Connect
2. selezionate nella scheda dedicata al servizio fax la voce
3. selezionate il pulsante relativo alla numerazione per cui desiderate visualizzare l'archivio dei fax ricevuti

4.

E-mail

User Password

LISTA CONFIGURAZIONI

ID	Numero	E-Mail	User	Password	Store	Modifica	Visualizza
933	035000000	indirizzoemail			No		

5. selezionate, nell'elenco dei fax generato, il pulsante corrispondente al fax che desiderate visualizzare

Elenco Fax Ricevuti

Da Data: A Data:

ID	Numero	Mittente	Data
2928944	035.0000001	035.0000002	01/01/20xx 12:00:00

- ❖ Per i fax in ingresso è possibile associare più numerazioni fax alla stessa casella di posta elettronica
- ❖ Per i fax in ingresso NON è possibile associare la stessa numerazione a mail diverse

MAIL TO FAX

► CONFIGURARE UNA LINEA FAX VOIP PER LA RICEZIONE DEI FAX

1. selezionate la voce dal menu principale di VoIPConnect
2. selezionate nella scheda dedicata ai servizi fax la voce
3. compilate il modulo di configurazione inserendo nel campo di testo l'indirizzo email su cui desiderate ricevere i fax

E-mail

User Password

4. premete il pulsante o il pulsante per uscire dalla procedura

► INVIARE UN FAX CON IL SERVIZIO MAIL TO FAX

1. utilizzando il vostro programma di posta elettronica preferito create un nuovo messaggio di posta elettronica componendo l'indirizzo del destinatario secondo lo schema
2. fax. <numero di fax del destinatario> @mfax.it
3. es. per inviare un fax al numero 0123456789 componete l'indirizzo come: fax.0123456789@mfax.it
4. aggiungete eventualmente il termine "anonimo" se non desiderate mostrare il vostro numero di fax
5. fax.<numero di fax del destinatario>.anonimo@mfax.it
6. es. per inviare un fax al numero 0123456789 componete l'indirizzo come: fax.0123456789.anonimo@mfax.it
7. inserite il testo del fax che desiderate inviare nel corpo del messaggio email o, in alternativa, allegato nel formato ".pdf". In questo secondo caso potete utilizzare il corpo dell'email per comporre la copertina del fax
8. inviate il messaggio di posta elettronica
9. il sistema vi risponde in breve tempo con un messaggio email di presa in carico dell'invio, Successivamente a consegna avvenuta o mancata, riceverete un secondo messaggio di posta elettronica contenente l'esito della spedizione.

- ❖ Per i fax in uscita è possibile associare più mail alla stessa numerazione fax
- ❖ Per i fax in uscita non è possibile associare la stessa mail a più numerazioni
- ❖ Per un corretto invio dei vostri fax il messaggio di posta elettronica deve essere impostato nel formato "solo testo", per una piena conformità d'invio si raccomanda l'invio dei fax come allegati nel formato '.pdf'.
E' possibile allegare più documenti .pdf allo stesso messaggio email, che saranno inviati al fax destinatario in successione.
- ❖ I fax ricevuti sono visibili direttamente dalla piattaforma VoIPConnect per massimo 3 mesi
- ❖ Inviando un fax come allegato pdf, il corpo del messaggio email risulterà come copertina

TRASFERIMENTO CHIAMATE

▶ TRASFERIMENTO DINAMICO DELLE CHIAMATE

La funzione di trasferimento dinamico di chiamata permette di reinoltrare automaticamente le chiamate in ingresso su un altro numero telefonico, sia esso voip, mobile o di altro operatore, condizionando il reinoltro della chiamata su un preciso stato della linea.

Il trasferimento della chiamata può essere condizionato su **4** diversi stati della linea:

INCONDIZIONATO: vengono reinoltrate indistintamente tutte le chiamate in ingresso.	SENZA RISPOSTA: vengono reinoltrate le chiamate non risposte per più di 4 squilli.
OCCUPATO: le chiamate in ingresso vengono reinoltrate solo quando la linea VoIP è già impegnata.	BACKUP: entra in funziona quando sono presenti problemi sugli apparati voip o sulla connettività internet.


Numero:

Attivo	Tipo	Numero	VoiceMail
<input type="checkbox"/>	Incondizionato	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Occupato	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Senza Risposta	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Backup	<input type="text" value="3331234567"/>	<input type="checkbox"/>

!! Per prevenire perdite di chiamate in caso di guasto della linea è fortemente consigliato di attivare l'opzione di backup verso un vostro altro numero non VoIP per le numerazioni principali

- ❖ Non è possibile attivare il trasferimento di chiamata verso un numero su cui è già attivo un trasferimento di chiamata
- ❖ Utilizzando la casella di controllo "Attivo" è possibile abilitare e disabilitare il reinoltro di chiamata senza dover cancellare le impostazioni
- ❖ Per poter abilitare un reinoltro di chiamata verso una casella voicemail è necessario aver precedentemente attivato una casella voicemail dedicata alla linea.

▶ ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO DI CHIAMATA

1. selezionate il pulsante  dal menu principale
2. selezionate dal menu a discesa la numerazione di cui volete abilitare il reinoltro delle chiamate
3. selezionate, tramite le corrispondenti caselle di spunta, le condizioni di reinoltro che desiderate abilitare
4. indicate nel campo di testo "Numero" il numero di linea su cui desiderate ricevere le chiamate reinoltrate
5. Selezionate il pulsante per confermare le impostazioni immesse

▶ TRASFERIMENTO VERSO SEGRETERIA VOICEMAIL

Con VoIP Connect è inoltre possibile impostare il reinoltro delle chiamate verso una casella di **segreteria telefonica**, fruibile sia attraverso il proprio apparecchio telefonico, sia impostando la **ricezione nella propria casella email** dei messaggi depositati.

Per attivare una casella voicemail è sufficiente accedere al pannello di gestione dei reinoltri di chiamate e spuntare la casella di controllo "**voicemail**" corrispondente allo stato di linea desiderato.

L'opzione "**voicemail**" sarà utilizzabile esclusivamente dopo l'attivazione della segreteria telefonica. (pag: 7)

Numero:

Attivo	Tipo	Numero	VoiceMail
<input checked="" type="checkbox"/>	Incondizionato	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SEGRETERIA TELEFONICA

La funzione di segreteria telefonica permette di attivare una casella vocale dedicata, specifica per ogni vostra numerazione telefonica e dotarla di una risposta di cortesia preregistrata, scelta tra quelle proposte dalla piattaforma o registrata da Voi.

I messaggi raccolti dalla casella vocale possono essere ricevuti automaticamente su un vostro indirizzo di posta elettronica come file allegato (formato audio .wav) o ascoltati tramite un apparecchio telefonico

ATTIVAZIONE DI UNA SEGRETERIA TELEFONICA

1. selezionate la voce segreteria telefonica dal menu principale di VoIPConnect
2. selezionate utilizzando il menu a discesa "Numero", la numerazione per cui desiderate attivare la casella vocale
3. compilate il successivo modulo di configurazione inserendo nei relativi campi:

Password: un codice esclusivamente numerico che utilizzerete per ascoltare tramite telefono i messaggi raccolti

Email: un vostro l'indirizzo email su cui desiderate ricevere i messaggi raccolti tramite file .wav

Mantenere messaggi: selezionate se mantenere o meno i messaggi archiviati sulla piattaforma dopo l'invio al vostro indirizzo email

Intestazione: specificate un nome univoco per poter facilmente scegliere in caso di più configurazioni

4. selezionate tra le opzioni disponibili i messaggi di cortesia, scegliendo nella colonna di sinistra per i messaggi da presentare in caso di chiamata su occupato e nella colonna di destra per le chiamate senza risposta o incondizionate
5. selezionate il pulsante per confermare le vostre configurazioni

PERSONALIZZAZIONE DEL MESSAGGIO DI CORTESIA

E' possibile personalizzare il messaggio audio per la vostra casella vocale, in due modi: caricando un file audio tramite il pannello di configurazione o tramite il servizio di registrazione online, chiamando il numero **035.19953690**

1. PERSONALIZZAZIONE CON CARICAMENTO DI UN FILE AUDIO
2. realizzate un file audio (es. tramite registratore audio di windows) nel formato .WAV a 44Khz o 22Khz, ad 8 o 16 bit
3. selezionate la voce dal menu principale
4. selezionate l'opzione "personalizzato" per lo stato di linea desiderato

File Occupato (Busy)	File Senza risposta (UnAviable)
<input type="radio"/> Personalizzato	<input type="radio"/> Personalizzato
<input type="radio"/> Messaggio Predefinito	<input type="radio"/> Messaggio Predefinito
<input type="radio"/> DiPietro	<input type="radio"/> DiPietro
<input type="radio"/> Celentano	<input type="radio"/> Begnini
	<input type="radio"/> Ciotti
	<input type="radio"/> Ultimo messaggio (ing)

5. selezionate tramite il pulsante sfoglia il file audio precedentemente preparato
6. premete il pulsante

PERSONALIZZAZIONE TRAMITE SERVIZIO DI REGISTRAZIONE

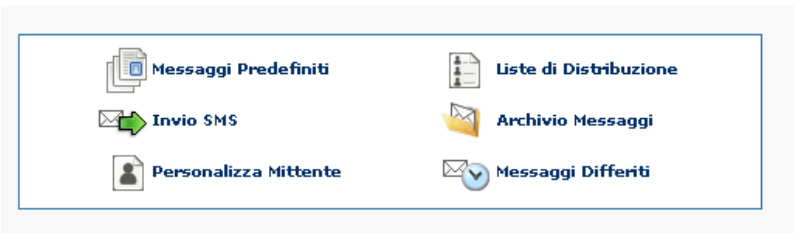
1. assegnate una password di accesso alla vostra segreteria telefonica
2. componete con il vostro apparecchio telefonico il numero **035.19953690**
3. dopo il messaggio di identificazione digitate la numerazione a cui volete associare il messaggio
4. digitate la password precedentemente assegnata al vostro servizio di segreteria telefonica
5. effettuate la scelta "0"
6. seguite le successive semplici istruzioni vocali

- ❖ la password di accesso alla segreteria telefonica può contenere esclusivamente caratteri numerici
- ❖ Qualora abbiate attivato l'archiviazione dei messaggi effettuate periodicamente la cancellazione degli elementi più vecchi per evitare il riempimento dello spazio a vostra disposizione
- ❖ Il costo per il servizio di registrazione tramite telefono della voicemail è conteggiata secondo le tariffe per le chiamate nazionali applicate dal vostro operatore

SMS GATEWAY

Il servizio SMS Gateway di VoIPConnect, a differenza dei comuni software di invio sms da pc, permette di gestire con facilità l'invio di SMS da pc, l'invio massivo e l'invio pianificato nel tempo che, unito alla rubrica online, consente di realizzare, campagne pubblicitarie via SMS.

La possibilità di configurare l'invio tramite url web consente inoltre di aggiungere a software gestionali la funzione d'invio notifiche automatizzate via SMS.




INVIO DI UN MESSAGGIO SMS

Invviare messaggi sms con VoIP Connect è molto semplice, per una maggiore facilità di utilizzo la funzione di invio per un singolo messaggio e l'invio multiplo dello stesso messaggio a più destinatari sono gestiti tramite lo stesso modulo.

1. selezionate la voce dal menu principale di VoIP Connect
2. selezionate la funzione invio SMS per accedere al modulo d'invio compilando i campi presenti nel modulo come:

Mittente: selezionate dal menu a discesa il vostro numero di telefono voip con cui desiderate inviare (vedi ["Personalizzazione del messaggio di cortesia" a pag: 8](#))

Flash SMS: se desiderate attivare l'opzione Flash SMS per l'invio immediato (non supportata da tutti gli operatori telefonici)
notifica "SMS" e "Mail": per ottenere, nella modalità selezionata, una notifica dell'avvenuta consegna del messaggio.

3. componete il messaggio di testo da inviare o, eventualmente, selezionate dal menu a discesa un vostro messaggio precompilato
4. selezionate i destinatari a cui inviare il messaggio SMS utilizzando i 3 sistemi di composizione della lista d'invio: campo di testo per l'inserimento manuale, menu a discesa per l'inserimento dalla vostra rubrica e menu a discesa per la selezione di gruppi predefiniti
5. impostate eventualmente un momento successivo per l'invio tramite il modulo dedicato all'invio programmato
6. selezionate il pulsante per passare alla verifica d'invio
7. apportate eventuali modifiche nella scheda di conferma e selezionate il pulsante per confermare definitivamente l'invio del messaggio SMS

❖ La facoltà di inviare SMS tramite il pannello di VoIP Connect deve essere preventivamente specificata dall'utente Amministratore, (vedi [Creazione / Modifica utenti CTI a pag. 2](#)).

LISTE DI DISTRIBUZIONE SMS

LISTE DI DISTRIBUZIONE

Le liste di distribuzione della sezione dedicata agli SMS permettono di creare e gestire facilmente uno o più elenchi di numeri mobile a cui inviare contemporaneamente lo stesso messaggio SMS tramite la funzione invia SMS.

Per ottenere una lista di distribuzione effettiva sono necessarie due fondamentali operazioni: la creazione della lista di distribuzione e l'inserimento dei numeri nella lista di distribuzione.

Nome: Descrizione:

Lista

ID	Nome	Descrizione	Modifica	Cancella	Regole
40	Agenti	i nostri agenti			
423	Clienti TOP	i nostri clienti premium			
439	Clienti News	News per i clienti			

CREAZIONE E POPOLAMENTO DI UNA LISTA DI DISTRIBUZIONE

1. Selezionate la voce dal menu principale
2. Selezionate la funzione
3. compilate i campi "nome" e "descrizione" del modulo di creazione inserendo un'etichetta di riferimento per la lista. Questo valore vi permetterà di selezionare il giusto gruppo di destinatari al momento dell'invio
4. selezionate il pulsante
5. una volta avvenuta l'archiviazione della configurazione della lista di distribuzione la nuova lista di distribuzione comparirà nell'elenco delle liste sottostante

❖ Per poter effettivamente utilizzare una lista di distribuzione è necessario, successivamente alla sua creazione, procedere alla "popolazione" della lista, inserendovi i numeri mobile desiderati

POPOLAZIONE DELLA LISTA DI DISTRIBUZIONE

1. selezionate il pulsante della lista che intendete popolare per accedere al modulo di inserimento numeri
2. aggiungete i numeri mobile che desiderate associare alla lista di distribuzione utilizzando:
il menu a discesa per accedere ai numeri già salvati nella vostra rubrica,
il campo di testo per l'inserimento manuale del numero
3. selezionate il pulsante
4. ripete l'operazione di inserimento per tutti i numeri che desiderate siano associati alla lista, l'elenco sottostante mostrerà, per ogni inserimento, l'elenco completo dei destinatari della lista di distribuzione

Lista SMS per Agenti

Inserire il numero selezionando dalla rubrica

Rubrica:

Numero:

oppure inserire manualmente il numero e descrizione


Numero: Descrizione:

LISTA CONFIGURAZIONI

ID	Numero	Descrizione	Cancella
142836	+39333 1234567	Agente Commerciale Rossi Mario	
142837	333 1234567	Agente Commerciale Verdi Luigi	

ARCHIVIO MESSAGGI SMS

La funzione "Archivio Messaggi" contiene l'archivio dettagliato di tutti gli sms inviati negli ultimi 3 mesi di utilizzo, all'elenco dei messaggi SMS sono associate le funzioni di filtro, con cui è possibile restringere l'arco temporale di ricerca e la funzione di reinvio, che permette di reinvia velocemente lo stesso messaggio SMS.



Da Data (gg/mm/aaaa) A Data (gg/mm/aaaa)

Con le date lasciate in bianco vengono considerati gli ultimi 20 messaggi

Gestione invio SMS...

Lista

Mittente SMS	Data	Inviato	Visualizza	Cancella
Ditta Verdi - Chiamato Cliente Rossi	12-04-2013 15:31:04	OK		
Ditta Verdi - Chiamato Cliente Verdi	06-04-2013 17:04:28	OK		
Ditta Verdi - Presentazione Prodotto	04-04-2013 08:56:21	OK		
Ditta Verdi - Arrivata merce per Rossi	28-03-2013 14:22:16	OK		

1. selezionate la voce dal menu principale
2. selezionate la funzione Archivio Messaggi
3. compilate i campi "Da Data" e "A Data" inserendo gli estremi del periodo di ricerca temporale
4. selezionate il pulsante

▶ RIUTILIZZO DI UN MESSAGGIO GIA' INVIATO

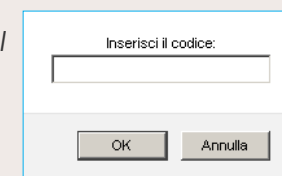
Grazie all'archivio messaggi è possibile inviare velocemente un messaggio sms già inviato, per fare questo è sufficiente accedere all'archivio, visualizzare il messaggio tramite il pulsante e selezionare successivamente il pulsante per accedere automaticamente alla scheda di composizione dei messaggi SMS.

ALTRE OPZIONI SMS

▶ PERSONALIZZAZIONE DEL MITTENTE

Tramite la procedura di personalizzazione del mittente è possibile associare un vostro numero mobile al servizio SMS, in modo che i messaggi SMS inviati con VoIPConnect risultino inviati dal vostro numero. In alternativa è inoltre possibile associare all'invio SMS un testo alfanumerico, come ad esempio la vostra ragione sociale (max 11 caratteri).

1. selezionate la voce dal menu principale di VoIP Connect
2. selezionate la funzione Personalizza Mittente
3. inserite nel campo Numero: il numero mobile che desiderate associare al servizio SMS Gateway e premete il pulsante , in pochissimo tempo riceverete sul numero mobile inserito un SMS contenente il codice di conferma
4. Una volta ricevuto il codice di conferma selezionate il pulsante corrispondente al numero mobile precedentemente inserito
5. inserite nel popup web il codice di conferma e selezionate il pulsante "OK"



Inserisci il codice:

❖ **L'opzione di configurazione del servizio di SMS per mostrare un breve testo (max 11 caratteri) come numero di telefono inviante non è attualmente disponibile tramite pannello di gestione VoIP Connect e prevede un' addebito per l'operazione. per maggiori informazioni contattate 035.204070**

▶ MESSAGGI DIFFERITI

VoIP Connect permette di pianificare l'invio di un SMS per una data/ora successiva al momento dell'impostazione. Tramite la funzione Messaggi Differiti è possibile riepilogare l'elenco completo dei messaggi in attesa di essere spediti e cancellarli.

MESSAGGI SMS PREDEFINITI

La funzione "messaggi predefiniti" permette di archiviare i messaggi SMS che utilizzate più frequentemente, in modo da poterli richiamare velocemente in un secondo momento.

ID	Nome	Modifica	Cancellazione
88	prova1		

CREARE UN MESSAGGIO PREDEFINITO

1. Selezionate la voce dal menu principale
2. Selezionate la funzione
3. inserite nel campo di testo "nome" una definizione del messaggio predefinito, in modo da poterla facilmente identificare
4. compilate nel campo di testo sottostante "Testo SMS" il testo del messaggio SMS (max 160 caratteri)
5. selezionate il pulsante per confermare le informazioni inserite

ESEMPIO DI INVIO SMS DA WEB APPLICATION

inviare un sms contenente il messaggio "prova notifica sms", al numero **333.000000**, utilizzando l'account CTI "prova", identificato dalla password "lamiapassword" identificando il mittente con il numero mobile **333.999999** e richiedendo la **notifica via sms**

URL: <https://web.voipconnect.it/sms/sendsmscti.php?user=prova&password=lamiapassword&mittente=333999999&destinatario&messaggio=prova%20invio%20sms¬ifica=SMS>

INVIO SMS DA WEB APPLICATION

INVIO SMS TRAMITE URL WEB

Con VoIPConnect è possibile accedere alle funzioni di invio SMS anche tramite l'utilizzo di un'url web opportunamente predisposta, utile per l'invio di SMS automatizzati da applicazioni software utilizzando l'url:

<https://web.voipconnect.it/sms/sendsmscti.php>

La querystring di invio SMS tramite webapplication deve contenere i seguenti campi rispettando le differenze di maiuscolo/minuscolo:

CAMPI OBBLIGATORI

CAMPO	VALORE
user=	corrisponde all account CTI VoIPConnect abilitato all invio di SMS
password=	corrisponde alla password dell utente CTI utilizzato
mittente=	il mittente che si desidera sia visualizzato dal destinatario
destinatario=	il numero mobile destinatario del SMS
messaggio=	il testo del messaggio

NOTIFICA DI CONSEGNA

Il servizio di notifica avvenuta consegna dei messaggi SMS è disabilitata per gli invii tramite web application, per abilitare la notifica di avvenuta consegna è sufficiente aggiungere alla querystring il campo "notifica" associandolo ad uno dei seguenti valori:

EMAIL: viene richiesta la notifica sull'indirizzo email associato all'utente CTI

SMS: viene richiesta la notifica via sms sul numero mobile specificato nel campo "mittente"

NO: viene espressamente disabilitata la funzione di notifica

- ❖ Il valore passato come mittente deve essere presente nei mittenti abilitati dell'utente CTI
- ❖ La notifica di avvenuta consegna di tipo SMS non può essere richiesta in caso di mittente non corrispondente ad un numero mobile.
- ❖ Tutti i valori dei campi devono essere codificati in "URL Encoding" (RFC 3986)
- ❖ La sequenza di caratteri complessiva può essere inviata esclusivamente tramite il protocollo internet criptato "HTTPS".



Cli

MASCHERAMENTO NUMERO DI LINEA

La funzione "CLI" è dedicata alla vostra privacy e permette di mascherare e rendere anonimo il numero telefonico con cui vi presentate all'esterno, esattamente come per la telefonia mobile.

LISTA CONFIGURAZIONI	
035000001	Mostra
035000002	Mostra
035000003	Mostra
035000004	Mostra
035000005	Mostra

ATTIVARE UNA CHIAMATA CON CLICK TO DIAL:

1. selezionate la voce dal menu principale di VoIP Connect
2. selezionate tramite il menu a discesa "Numero" il numero di linea di cui desiderate modificare lo stato di visibilità
3. selezionate tramite il menu a discesa "Anonimo" se rendere visibile o meno il numero utilizzato
4. selezionate il pulsante

❖ Il servizio di mascheramento del CLI e' garantito solo su chiamate che vanno da e verso la rete telefonica pubblica. Per le chiamate interamente su rete VoIP il servizio non può essere garantito poiché dipende dalle apparecchiature utilizzate dal cliente.

❖ Per ottenere il mascheramento del numero in caso di numerazione telefonica utilizzata per chiamare diversa dalla numerazione telefonica effettivamente assegnata, operate il cambio di visibilità del numero per la numerazione utilizzata per chiamare.



Click to Dial

CLICK TO DIAL

La funzione Click to Dial permette di attivare una chiamata telefonica tra due numeri qualsiasi, permettendovi così di utilizzare in tutto il mondo le vostre tariffe telefoniche VoIPConnect.

ATTIVARE UNA CHIAMATA CON CLICK TO DIAL:

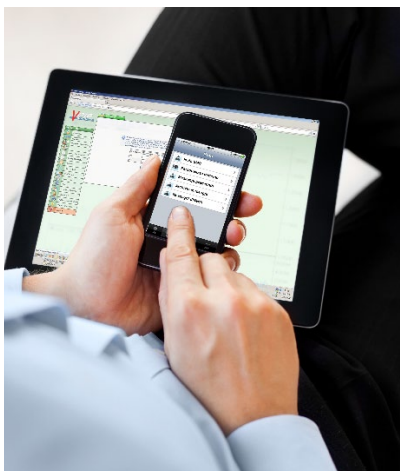
1. selezionate la voce dal menu principale di VoIP Connect
2. compilate il form inserendo il numero che desiderate chiamare
3. selezionate, dal menu a discesa, il vostro numero VoIPConnect su cui desiderate sia addebitata la chiamata

4. selezionate, usando una delle 3 opzioni disponibili (Diretto, Rubrica, Interno) a quale numero dovrà essere inoltrata la chiamata non appena stabilita la linea
5. premete il pulsante
6. attendete l'arrivo della chiamata e il successivo inizio della seconda chiamata

❖ Il destinatario finale della chiamata visualizzerà come chiamante, il numero VoIPConnect su cui avete deciso di addebitare la chiamata.

❖ Il costo delle 2 chiamate (verso il destinatario e verso la linea su cui decidete di passare la chiamata) è conteggiato sulle tariffe VoIP Connect in vigore.

VOIP CONNECT , LA COMUNICAZIONE CONVERGENTE



Una delle caratteristiche che più contraddistingue VoIP Connect nel panorama delle soluzioni di telefonia VoIP è sicuramente la capacità di implementare con puntuale tempestività le migliori soluzioni tecniche.

Oltre alla moderna **interfaccia web** ed alle offerte di **servizi "cloud"** VoIP Connect aggiunge ora una comoda **APP per smartphones**, in grado di permettere un accesso ancora più immediato, facile e diretto a tutte le funzioni di comunicazione del Vostro ufficio con una completa virtualizzazione dei servizi, **evitando investimenti** in costose licenze e concentrare le risorse in servizi di comunicazione, ottenendo così la maggior produttività senza investimenti.

Con le nuove APP PLANETEL è possibile gestire tutti i servizi telefonici del Vostro ufficio da smartphone: parlare **gratuitamente** con i colleghi, reinoltrare le chiamate, **inviare FAX e SMS**, creare in brevissimo tempo **audioconferenze**, usare il **Click to Dial**, ... tutto quello che Vi serve per comunicare e realizzare l' "unified messaging".

Per ricevere il manuale di utilizzo di VoCo, l'APP VoIPConnect per smartphones contattateci allo 035.204080 o collegatevi al nostro sito www.planetel.it

Servizio di **deviazione di chiamata** su altri numeri fissi o mobili, con criteri differenti in funzione dello stato della linea : libera dopo 6 squilli, su occupato, immediata, in voice mail - back up.

Segreteria telefonica personalizzabile direttamente via web da parte dell'utente
Possibilità di **rendere visibile o mascherare** il proprio numero telefonico

Dettaglio chiamate per periodi selezionabili, suddivise in chiamate ricevute, effettuate o senza risposta, esportabile in altri formati di file

Gestione della propria **rubrica telefonica** sul web

Riepilogo delle ultime 15 chiamate (fatte, ricevute e perse) con la possibilità di **richiamare direttamente da web** con l'innovativa funzione "Click to Dial" e ricevere la telefonata sul numero desiderato fisso o mobile

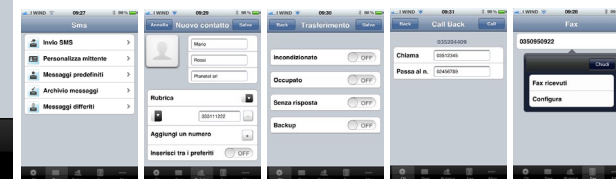


Anche Mobile !

VoIP Connect abbatte i confini del sistema telefonico tradizionale con la **convergenza completa tra telefonia fissa e mobile**.

Un unico fornitore per tutta la telefonia e la libertà totale di spostarsi dentro e fuori dall'azienda mantenendo a **costo zero** le chiamate tra colleghi.

Ancora più servizi e mobilità per un servizio ti permette ora di portare sempre con te il tuo ufficio e di comunicare tra telefono fisso VoIP Connect e Mobile VoIP Connect senza limiti.



La funzione "**Click to Dial - Call Back**" consente inoltre di richiedere via web chiamate da o verso numeri internazionali, che possono essere effettuate al costo di una chiamata nazionale e addebitate direttamente all'azienda

Possibilità di **inviare SMS da web** personalizzando il numero con notifica di consegna via email o sul cellulare

Attivazione di **conferenze di gruppo** con un numero potenzialmente illimitato di partecipanti. Questo servizio consente di organizzare e pre-configurare vari gruppi di utenti che parteciperanno alle conferenze, per attivarle e pianificarle facilmente

Accedere al servizio **FAX to Mail**, per ricevere nella propria casella di posta elettronica i fax in formato PDF e avere sempre e ovunque il proprio fax diretto virtuale

Possibilità di attivare un **Virtual PBX** (soluzione Full IP), che elimina i costi del centralino telefonico, utilizzando telefoni IP o comuni Softphone

Interfacciamento gratuito alle rete di **comunicazione Skype** , per comunicare dai propri sistemi telefonici tradizionali con tutti i contatti Skype, sempre al passo con l'innovazione

Statistiche relative al proprio traffico telefonico disponibili in tempo reale, con la possibilità di visualizzare graficamente le chiamate del periodo desiderato sulla base di durata, costo e tipologia e di esportare i dati in altri formati interoperabili

ELENCO DESTINAZIONI GEOGRAFICHE PER BLOCCO SELETIVO DELLE CHIAMATE

ID	Numero	Descrizione	ID	Numero	Descrizione
10810	001208	USA PREMIUM	10804	0025230	SOMALIA PREMIUM
10811	001217	USA PREMIUM	10805	0025240	SOMALIA PREMIUM
10812	001218	USA PREMIUM	10784	003166	NETHRLNDS PREMIUM
10838	00126	Alta Criticità	10785	003184	NETHRLNDS PREMIUM
10813	001307	USA PREMIUM	10786	003185	NETHRLNDS PREMIUM
10814	001308	USA PREMIUM	10787	003187	NETHRLNDS PREMIUM
10815	001309	USA PREMIUM	10739	003270	BELGIUM SPECIAL
10816	001317	USA PREMIUM	10740	003278	BELGIUM SPECIAL
10817	001319	USA PREMIUM	10806	003451	SPAIN PREMIUM
10818	001320	USA PREMIUM	10807	003470	SPAIN PREMIUM
10839	001345	Alta Criticità	10808	003480	SPAIN PREMIUM
10819	001406	USA PREMIUM	10809	003490	SPAIN PREMIUM
10820	001419	USA PREMIUM	10789	00351707	PORTUGAL PREMIUM
10821	001435	USA PREMIUM	10748	0035810	FINLAND PREMIUM
10840	00147	Alta Criticità	10749	0035820	FINLAND PREMIUM
10822	001507	USA PREMIUM	10750	0035829	FINLAND PREMIUM
10823	001563	USA PREMIUM	10751	0035830	FINLAND PREMIUM
10824	001570	USA PREMIUM	10752	0035860	FINLAND PREMIUM
10825	001605	USA PREMIUM	10753	0035870	FINLAND PREMIUM
10826	001618	USA PREMIUM	10754	0035873	FINLAND PREMIUM
10827	001620	USA PREMIUM	10755	0035875	FINLAND PREMIUM
10828	001641	USA PREMIUM	10756	0035876	FINLAND PREMIUM
10829	001660	USA PREMIUM	10757	00358800	FINLAND PREMIUM
10841	001670	Alta Criticità	10845	00370	Alta Criticità
10830	001701	USA PREMIUM	10846	00372	Alta Criticità
10831	001712	USA PREMIUM	10790	003785	SAN MARINO PREMIUM
10832	001715	USA PREMIUM	10792	0037860	SAN MARINO PREMIUM
10842	00175	Alta Criticità	10793	0037861	SAN MARINO PREMIUM
10843	00176	Alta Criticità	10794	0037862	SAN MARINO PREMIUM
10833	001765	USA PREMIUM	10795	0037863	SAN MARINO PREMIUM
10844	00178	Alta Criticità	10796	0037864	SAN MARINO PREMIUM
10834	001785	USA PREMIUM	10797	0037865	SAN MARINO PREMIUM
10835	001812	USA PREMIUM	10798	0037867	SAN MARINO PREMIUM
10836	001970	USA PREMIUM	10799	0037868	SAN MARINO PREMIUM
10837	001989	USA PREMIUM	10800	0037869	SAN MARINO PREMIUM
10855	002	Africa	10791	003787	SAN MARINO PREMIUM
10741	002362174	C AFR REP SPECIAL	20323	004382	Austria Premium
10742	002362175	C AFR REP SPECIAL	20294	0044755	Blocco UK Mobile
10801	002392299	SAO TOME SPECIAL	10758	0049115	GERMANY PREMIUM
10745	00243123	CONGO DR PREMIUM	10759	0049116	GERMANY PREMIUM
10746	00243127	CONGO DR PREMIUM	10760	0049118	GERMANY PREMIUM
10743	0024342	CONGO DR PREMIUM	10778	00491191	GERMANY PREMIUM
10744	0024343	CONGO DR PREMIUM	10761	0049137	GERMANY PREMIUM
10747	00243770	CONGO DR PREMIUM	10762	0049138	GERMANY PREMIUM
10803	002482710	SEYCHELLES SPECIAL	10763	0049164	GERMANY PREMIUM
10802	0024898	SEYCHELLES SPECIAL	10779	00491672	GERMANY PREMIUM
			10764	0049168	GERMANY PREMIUM

10765	0049169	GERMANY PREMIUM	10782	00960090090	MALDIVES PREMIUM
10766	0049180	GERMANY PREMIUM	10738	00973900	BAHRAIN PREMIUM
10767	0049181	GERMANY PREMIUM	10848	144	Servizi a Tariffazione Specifica
10768	0049182	GERMANY PREMIUM	10849	163	Mobili Servizi Interattivi
10769	0049183	GERMANY PREMIUM	10850	164	Mobili Servizi Interattivi
10770	0049184	GERMANY PREMIUM	10851	166	Servizi a Tariffazione Specifica
10771	0049185	GERMANY PREMIUM	10852	30	Mobili di tipo specializzato
10772	0049186	GERMANY PREMIUM	10853	31	Mobili di tipo specializzato
10773	0049187	GERMANY PREMIUM	10854	899	Servizi a Tariffazione Specifica
10774	0049188	GERMANY PREMIUM	10856	005	Messico, America centrale e meridionale, Indie occidentali
10775	0049189	GERMANY PREMIUM	10857	006	Oceano Pacifico meridionale e Oceania
10776	0049700	GERMANY PREMIUM			
10777	0049900	GERMANY PREMIUM			
10780	0050925	HAITI SPECIAL			
10781	0050935	HAITI SPECIAL			
10783	0052867	MEXICO SPECIAL			
10737	006113	AUSTRALIA SPECIAL			
10858	007	Russia			
10859	008	Asia orientale e Servizi Speciali			
10847	0088	Alta Criticità			
10788	00882333	ORATION SPECIAL			
10860	009	Asia occ. e mer., Medio Oriente			

DESTINAZIONI GEOGRAFICHE PER BLOCCO DELIBERA AGCOM 418/CONS

ID	Numero	Descrizione	Cancella
10634	00	ITZ	
10617	00126	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10618	001345	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10619	00147	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10620	001670	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10621	00175	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10622	00176	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10623	00178	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10624	00370	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10625	00372	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10626	0088	Numerazioni relative a direttrici internazionali e satellitari ad alta criticità	
10627	144	Servizi a Tariffazione Specifica	
10628	163	Numerazioni per servizi interattivi in fonia	
10629	164	Numerazioni per servizi interattivi in fonia	
10630	166	Servizi a Tariffazione Specifica	
10631	30	Numerazioni per servizi di comunicazione mobili e personali di tipo specializzato	
10632	31	Numerazioni per servizi di comunicazione mobili e personali di tipo specializzato	
10635	89	NNG	
10633	899	Servizi a Tariffazione Specifica	

Planetel

COMPAGNIA TELEFONICA ITALIANA

Telefonia Evoluta VoIP
Telefonia Mobile per Aziende
Risparmio Telefonico CS/CPS
Centralini PBX Virtuali

Connettività xDSL
Connettività WiFi Hiperlan
Collegamenti Dedicati
Collegamenti Fibra Ottica

Servizi Server Housing
Server Virtualization
Hosting Web Server
Posta Elettronica e PEC

Servizi Backup Dati
Servizi Sincronizzazione Server
Servizi Sincronizzazione Dati

Sede Legale ed Operativa: Via Boffalora, 4 - 24048 Treviolo (BG)

Segreteria Commerciale: 035.204070
☎ sales@planetel.it

Ufficio Amministrazione: ☎ 035.204090
amministrazione@planetel.it

Servizio Assistenza Clienti: ☎ 035.204080
☎ 035.204065
☎ assistenza@planetel.it

Ufficio commerciale di Lecco Via Trebbia, 43/B - 23868 Valmadrera (LC)

☎ 0341.211029
☎ 0341.219652
☎ lecco@planetel.it

Ufficio commerciale di Brescia Sede di Borgosatollo (BS)

☎ 030.2702951
☎ brescia@planetel.it